

УТВЕРЖДЕН

Решением Внеочередного общего собрания
Собственников, Протокол от «22» декабря 2015 г.

УСТАВ

ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕНТРА ОБРАЗОВАНИЯ «АСПЕКТ»

Санкт-Петербург
2015 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. *Частное учреждение общеобразовательная организация центр образования «АСПЕКТ»* (далее «Организация»), (прежнее наименование: Негосударственное образовательное учреждение «Международная Языковая Академия «АСПЕКТ») является унитарной некоммерческой организацией – образовательной организацией, созданной для предоставления услуг в сфере образования, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования

1.2. Учредительным документом Организации является Устав.

1.3. Полное наименование Организации

- на русском языке: *Частное учреждение общеобразовательная организация центр образования «АСПЕКТ»*;

Сокращенное наименование на русском языке: *ЧУ ОО ЦО «АСПЕКТ»*;

Наименование на английском языке: *Private educational institution Educational Centre «ASPECT»*;

Сокращенное наименование на английском языке: *Educational Centre «ASPECT», ILA «ASPECT»*.

1.4. Место нахождения Организации: 191186, Санкт-Петербург, наб. канала Грибоедова, д.5.

1.5. Организация имеет статус юридического лица и считается созданной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании.

Тип Организации – общеобразовательная организация (подп.2 п.2 ст.23 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

Организация имеет счета в банковских учреждениях, печать с полным наименованием Организации на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.7. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.8. Права юридического лица у Организации в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации.

Организация приобретает право на осуществление образовательной деятельности и соответствующие льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей соответствующих лицензий в установленном законом порядке.

1.9. Организация получает право на выдачу своим выпускникам документа об образовании государственного образца, на пользование печатью с изображением герба РФ и включение в схему централизованного финансирования с момента государственной аккредитации. До момента аккредитации Организация выдает выпускникам документ об образовании установленного ею образца.

1.10. При переходе в другое учебное заведение или по завершении обучения лицам, прошедшим аттестацию, Организация выдает документ о соответствующем образовании в соответствии с лицензией и государственной аккредитацией.

1.11. Организация вправе самостоятельно устанавливать договорные цены на выполненные работы, произведенную продукцию и услуги, в т. ч. за образовательные услуги.

1.12. Организация может создавать филиалы и открывать представительства с соблюдением требований законодательства РФ, а также в целях совершенствования

образовательного процесса и качества подготовки слушателей, создавать иные структурные подразделения (центры, лаборатории и другие подразделения).

1.13. Организация вправе вступать в состав участников, учредителей, акционеров, членов, собственников других юридических лиц в случаях, не запрещенных законодательством РФ.

1.14. В Организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

II. УЧРЕДИТЕЛИ И СОБСТВЕННИК ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Учредителями Организации является граждане Российской Федерации:

- *Юдичева Ирина Константиновна*, паспорт 40 05 631000, выдан 08.09.2005г. 23 отделом милиции Невского района Санкт-Петербурга, код подразделения 782-023, зарегистрирована по адресу: гор. Санкт-Петербург, ул. Кораблестроителей, д.30, кв.737;

- *Михалева Елена Васильевна*, паспорт 40 09 886295, выдан 31.12.2009 ТП №24 отдела УФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской обл. в Кировском районе гор. Санкт-Петербурга, код подразделения 780-024, зарегистрирована по адресу: гор. Санкт-Петербург, ул. Зои Космодемьянской, д.6, корп.1, кв.36.

2.2. Собственником Организации является *Юдичева Ирина Константиновна*, паспорт 40 05 631000, выдан 08.09.2005г. 23 отделом милиции Невского района Санкт-Петербурга, код подразделения 782-023, зарегистрирована по адресу: гор. Санкт-Петербург, ул. Кораблестроителей, д.30, кв.737

III. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Предметом и целями деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, а также по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения

3.2. Для достижения поставленной цели Организация осуществляет следующие виды деятельности:

3.2.1. Образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

3.2.2. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования

3.2.3. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области обучения иностранным языкам, регионоведения, международных отношений, информационных и инновационных технологий, гуманитарных и социально-экономических знаний, технических знаний, естественных и точных наук, культуры и искусства, дизайна, педагогики, физкультуры и спорта, туризма, экологии, охраны здоровья, сервиса

3.2.4. Образовательная деятельность по программам профессионального обучения

3.2.5. Проведение разовых занятий различных видов (в том числе лекций, стажировок, семинаров), иные дополнительные образовательные услуги, предусмотренные уставом

3.2.6. Проведение конференций, курсов, семинаров, совещаний, симпозиумов, олимпиад, конкурсов, фестивалей, выставок, совещаний, консультаций, мониторингов и других мероприятий по тематике деятельности Организации

3.2.7. Международное сотрудничество, участие и организация международных мероприятий, семинаров, стажировок, организация обучения за рубежом

3.2.8. Деятельность по охране здоровья обучающихся в соответствии со ст.41 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», включая оказание медицинских услуг воспитанникам и обучающимся на основании соответствующей лицензии и с учётом требований и ограничений, устанавливаемых законодательством РФ в сфере охраны здоровья.

3.3. Организация вправе создавать собственные периодические издания, печатные и электронные средства массовой информации по тематике деятельности Организации.

IV. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1.1. Организация осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

- образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования
- дополнительные общеобразовательные программы;
- образовательные программы дошкольного образования;
- программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих).

4.1.2. Образовательный процесс строится на основе учебных планов и программ, дающих гарантированный объем знаний, умений и навыков, соответствующий государственным стандартам и реализуется с использованием государственных, авторских и индивидуальных программ.

Обучение ведется в соответствии с разработанными Организацией учебными планами по специальностям, формам и срокам подготовки (переподготовки), в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с приложениями).

4.1.3. Организация объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.1.4. Обучение в Организации является платным за счет средств физических и (или) юридических лиц. Плата за обучение вносится в соответствии с договором об образовании.

Условия обучения на бесплатной основе могут быть установлены локальными актами Организации.

4.1.5. Прием на обучение в Организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4.1.6. Организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Организации, права и обязанности обучающихся.

Прием на обучение с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правила приема в Организацию на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Организацией самостоятельно.

4.1.7. Зачисление в Организацию оформляется приказом по Организации, при этом поступающие или родители несовершеннолетних поступающих (лица их заменяющие) заключают с Организацией договор об образовании.

4.1.8. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

- 1) Организацией и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);
- 2) Организацией, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, установленные нормативными актами Российской Федерации.

4.1.9. Стоимость обучения устанавливается приказом Генерального директора Организации.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.1.10. Обучение может производиться в группах, которые формируются Организацией по определенной направленности. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Обучение также может производиться индивидуально.

4.1.11. Организация реализовывает образовательные программы в очной, очно-заочной, заочной форме.

Организация при осуществлении образовательной деятельности вправе применять системы, методы и технологии дистанционного обучения, электронного обучения, сетевого обучения, модульные принципы представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

Организация содействует созданию, развитию и применению информационных сетей, информационных ресурсов глобальных компьютерных сетей, баз данных и программ.

Организация путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий создает условия обучающимся для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни и здоровья обучающихся методов обучения.

4.1.12. В Организации образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации.

4.1.13. Система оценок, формы, порядок промежуточной, итоговой аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливается в соответствии с государственными стандартами, в случае отсутствия таковых – Организацией самостоятельно. При этом, как правило, используется пятибалльная система оценок.

Результаты учебной деятельности обучающихся определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено». По решению Педагогического совета для определения уровня знаний обучающихся может быть применена и иная система оценок, в том числе – балльно-рейтинговая система.

Формами промежуточной аттестации выступают: экзамен, зачет, в том числе дифференцированный, контрольная работа, практическая работа, письменный или устный ответ и др.

4.1.14. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами и лицензией Организации.

Выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию, Организация выдает документ о соответствующем образовании и (или) о квалификации, либо документ об обучении.

4.1.15. Основания прекращения образовательных отношений определяются договором на образование, в соответствии с нормативными актами Российской Федерации.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Организации об отчислении обучающегося из Организации. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании платных услуг расторгается на основании распорядительного акта Организации об отчислении обучающегося из Организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления из Организации.

4.1.16. Режим занятий в Организации определяется учебным планом, правилами внутреннего распорядка, действующими санитарно-гигиеническими нормами.

4.2. РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.2.1. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

4.2.2. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

4.2.3. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4.2.4. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются и устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

4.2.5. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Организацией.

Организация, осуществляя образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам, разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.2.6. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие обучение учащихся.

4.2.7. При реализации общеобразовательных программ Организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.2.8. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется образовательной организацией.

4.2.9. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников. Государственная (итоговая) аттестация выпускников Организации осуществляется в соответствии с законом.

4.2.10. Порядок приема и отчисления обучающихся, перевода в другой класс, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации устанавливается отдельными локальными нормативными актами Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ВОСПИТАНИЯ

4.3.1. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств,

формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.3.2. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.3.3. Учебно-воспитательный процесс строится на основе учебных планов и программ, дающих гарантированный объем знаний, умений и навыков, а также дополнительных программ с приоритетом интеллектуального, художественно-эстетического, физического и других направлений развития воспитанников.

Организация также вправе осуществлять обучение и воспитание, а также подготовку к школе, по Британскому национальному стандарту обучения, другим иностранным и международным стандартам в целях подготовки обучающегося (воспитанника) к продолжению обучения за рубежом, а также в иных случаях по желанию Заказчика, если это не противоречит законодательству РФ.

4.3.4. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.3.5. Организация обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход, а также осуществляет меры по охране здоровья обучающихся в соответствии со ст.41 Закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.3.6. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Организацией.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.3.7. В Организации образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.3.8. Прием в Организацию осуществляется в соответствии с правилами приема воспитанников, утверждаемыми Генеральным директором. Родители (законные представители) ребенка, поступающего в Организацию в объявленные сроки проходят собеседование с Администрацией, заполняют письменное заявление-анкету, представляют свидетельство о рождении ребенка, справки из поликлиники по установленной форме, заключают с Организацией Договор на обучение. Зачисление на обучение производится в течение всего учебного года и оформляется приказом по Организации.

4.3.9. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах.

Количество групп (классов) на каждом конкретном этапе обучения и их наполняемость определяется Организацией самостоятельно, в пределах лицензии и в соответствии с нормативными актами РФ.

4.3.10. Организация формирует группы воспитанников по возрасту: ясельная, младшая, средняя, старшая, подготовительная группы, смешанные группы.

4.3.11. Режим работы Организации по пятидневной или шестидневной рабочей неделе определяется Организацией самостоятельно, и устанавливается локальным актом Организации.

4.3.12. Организация формирует группы воспитанников по принципу режима функционирования: группы дневного пребывания, группы вечернего пребывания, группы

ночного пребывания, группы круглосуточного пребывания, группы свободного посещения, группы выходного дня.

4.3.13. Организация питания воспитанников возлагается на Администрацию и осуществляется в соответствии с действующими нормами, принятыми РФ для образовательных учреждений дошкольного образования.

4.3.14. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается штатным или специально закрепленным органами здравоохранения за Организацией медицинским персоналом, который наряду с Администрацией ведет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

4.4. РЕАЛИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.4.1. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей.

4.4.2. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.4.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4.4.4. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культуры и спортом;
- формирование духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся.

4.4.5. Особенности реализации дополнительных предпрофессиональных программ определяются в соответствии с частями 3 - 7 статьи 83 и частями 4 - 5 статьи 84 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.5. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

4.5.1. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

4.5.2. Организация реализует следующие программы профессионального обучения:

- профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих (под которым понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего);
- профессиональное обучение по программам переподготовки рабочих и служащих (под которым понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего,

профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности);

- профессиональное обучение по программам повышения квалификации рабочих и служащих (под которым понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня)

4.5.3. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.5.4. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) Организацией, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

4.6.1. Организация может предоставлять следующие дополнительные платные образовательные услуги:

- Кружки, курсы, клубы, лекции, циклы лекций, факультативы, семинары, конференции, олимпиады, деловые игры по разным направлениям;
- Дополнительные консультации для обучающихся и выпускников курсов Организации;
- Прием квалификационных экзаменов по заявкам организаций и граждан;
- Другие образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;
- Занятия в группах раннего развития детей и в подготовительных группах Организации;
- Организация мастер-классов, тренингов;
- Репетиторство;
- Особые условия обучения.

4.6.2. Дополнительные платные образовательные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам на основании соответствующих договоров.

4.6.3. По результатам получения дополнительных образовательных услуг отдельный документ об образовании не выдается. Факультативы, а также участие в семинарах, конференциях, олимпиадах, деловых играх может быть по просьбе Заказчика или обучающегося зафиксировано в документе об образовании. По результатам квалификационных экзаменов, проводимых по заявкам организаций и граждан, выдается аттестационный документ образца, установленного договором с заказчиком или локальными актами Организации.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются: администрация Организации, обучающиеся, заказчики, педагогические работники.

5.2. Прием педагогических работников в Организации осуществляется по результатам обязательного собеседования с администрацией Организации.

5.2.1. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую

организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в подп.2 настоящего пункта 5.2.1.;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в подп.2 настоящего пункта 5.2.1., имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.2.2. Объём учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Организации.

5.2.3. При приеме на работу в Организацию работники представляют документы, требуемые в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

5.2.4. Педагогические работники Организации имеют право:

- на обжалование приказов и распоряжений администрации Организации;
- на свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий и материалов, учебников, если это не противоречит общему направлению и целям Организации;
- на присвоение квалификационной категории в установленном законом порядке;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с действующим законодательством;
- на обеспечение социальными пособиями согласно действующему законодательству.

5.2.5. Педагогические работники Организации обязаны:

- соблюдать субординацию в деловых отношениях;
- быть корректными в отношениях с людьми, соблюдать правила служебной этики;
- не разглашать конфиденциальных сведений, касающихся деятельности Организации;
- выполнять требования локальных актов Организации.

5.2.6. Организация самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры надбавок и других выплат стимулирующего характера в соответствии с действующим законодательством.

Заработная плата и должностной оклад педагогическому работнику Организации выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом).

5.3. Обучающимся является лицо, зачисленное на обучение приказом Генерального директора Организации.

5.3.1. Обучающиеся имеют право:

- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации;
- на пользование имеющейся в структурных подразделениях Организации нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной

деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений в порядке, определяемом в договоре с Организацией;

- на участие в конференциях и семинарах, представление к публикации в изданиях Организации своих рефератов, аттестационных работ и других материалов;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными актами Организации.

5.3.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно учиться; посещать все виды занятий, предусмотренных учебным планом; своевременно проходить все виды промежуточной и итоговой аттестации;
- строго соблюдать правила внутреннего распорядка, требования устава и локальных актов Организации, условия договора на обучение;
- беречь имущество Организации.

5.3.3. Оценка уровня знаний обучающихся проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Осуществление контроля знаний и проведение итоговой аттестации осуществляется преподавателями Организации или специально создаваемой комиссией, состав которой утверждается Генеральным директором.

5.4. Права и обязанности Администрации Организации определяются настоящим Уставом, локальными актами Организации, договором на обучение, законодательством РФ.

5.5. Права и обязанности заказчика определяются договором на обучение, локальными актами Организации и законодательством РФ.

VI. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. СОБСТВЕННИК

6.1.1. Управление деятельностью Организации осуществляет ее Собственник в порядке, установленном уставом Организации.

Для управления деятельностью Организации Собственник формирует органы Организации, предусмотренные настоящим уставом.

6.1.2. Собственник принимает решения по следующим вопросам:

- 1) утверждение устава Организации и внесение в него изменений;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования имущества Организации;
- 3) назначение Генерального директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 5) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 6) создание филиалов и открытие представительств Организации;
- 7) участие в других организациях;
- 8) реорганизация и ликвидация Организации, назначение ликвидатора;
- 9) одобрение совершаемых Организацией сделок в случаях, предусмотренных п.3 ст.27 Закона РФ «О некоммерческих организациях»

6.1.3. Решения принимаются Собственником единолично и оформляются письменно.

6.1.4. Собственник Организации вправе осуществлять проверку любых документов Организации, в том числе бухгалтерских и финансовых, проверку использования имущества Организации, проверку работы должностных лиц, иных работников Организации, работу структурных подразделений.

6.2. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

6.2.1. Собственник назначает Генерального директора, который является единоличным исполнительным органом Организации.

6.2.2. Генеральный директор назначается Собственником Организации сроком на 5 лет. Собственник вправе досрочно прекратить полномочия Генерального директора в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2.3. Генеральный директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Собственнику.

6.2.4. Трудовой договор с Генеральным директором Организации заключается от лица Организации Собственник Организации.

6.2.5. К компетенции Генерального директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Организации, определенную законами и настоящим Уставом (п.2 ст.30 Закона РФ «О некоммерческих организациях»).

6.2.6. Генеральный директор в силу своей компетенции:

- осуществляет руководство текущей деятельностью Организации в соответствии с настоящим уставом и законодательством РФ;

- в пределах предоставленных ему настоящим уставом полномочий без доверенности действует от имени Организации, представляет ее интересы во всех учреждениях и организациях, в отношениях с любыми юридическими и физическими лицами, органами власти и управления в Российской Федерации и за рубежом;

- обеспечивает в пределах своей компетенции выполнение решений Собственника, принятых в пределах его компетенции, определенной настоящим уставом;

- осуществляет найм и увольнение работников Организации, утверждает штат, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками;

- решает иные кадровые вопросы: вводит систему оплаты труда; принимает меры поощрения работников, налагает на них взыскания в соответствии с законодательством и локальными актами Организации;

- создает структурные подразделения Организации (за исключением филиалов и представительств), утверждает положения о них; назначает руководителей структурных подразделений (за исключением руководителей филиалов и представительств);

- осуществляет контроль за работой структурных подразделений Организации непосредственно или через создаваемые комиссии;

- распоряжается имуществом, в том числе денежными средствами Организации, для обеспечения деятельности Организации.

- в рамках своей компетенции самостоятельно без доверенности совершает сделки от имени Организации;

- выдает доверенности, открывает в банках расчетные и иные счета, хранит печать Организации, выполняет другие функции, вытекающие из настоящего устава; подписывает документы от имени Организации;

- устанавливает связи с другими образовательными и иными организациями, в том числе за рубежом, осуществляет обмен с ними методической информацией и справочными материалами, организует проведение совместных работ;

- организует конференции и совещания по проблемам, связанным с подготовкой кадров, проведением научных исследований, осуществлением международных связей и другим вопросам в соответствии с целями деятельности Организации;

- созывает заседания Педагогического совета

6.2.7. Генеральный директор обязан предоставлять Собственнику любую информацию о деятельности Организации.

6.3. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ (КОНФЕРЕНЦИЯ) РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

6.3.1. Для решения вопросов, определенных образовательным и иным законодательством, Педагогическим советом или Генеральным директором созывается Общее собрание (Конференция) работников Организации (далее «Конференция»).

6.3.2. Порядок избрания делегатов на Конференцию, предусматривающий участие всех категорий работников, повестка дня, дата проведения Конференции утверждается самой Конференцией.

До утверждения Конференцией порядка избрания делегатов на Конференцию, все работники Организации, включая совместителей, являются делегатами Конференции, каждый с правом одного решающего голоса.

6.3.3. Конференция считается правомочной, если в ее работе приняли участие не менее половины списочного состава ее делегатов. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов делегатов, присутствующих на Конференции.

6.3.4. К компетенции Конференции относится:

- 1) утверждение порядка избрания делегатов на Конференцию;
- 2) инициирование создания комиссии по трудовым спорам; избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- 3) избрание представителя или представительного органа работников в случаях, предусмотренных ст.31 Трудового кодекса Российской Федерации;
- 4) избрание представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 5) обсуждение проектов локальных нормативных актов по предложению Генерального директора или Педагогического совета Организации, и принятие по ним решений рекомендательного характера;

6.4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

6.4.1. Общее руководство образовательной деятельностью Организации осуществляет Педагогический совет Организации.

6.4.2. В состав Педагогического совета входит Генеральный директор, который является его председателем, и все педагогические работники Организации.

6.4.3. Педагогический совет Организации:

- 1) осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Организации положений настоящего Устава;
- 2) решает вопросы учебной, учебно-методической работы, в том числе утверждает рабочие учебные планы и программы;
- 3) заслушивает ежегодные отчеты Генерального директора;
- 4) рассматривает вопросы редакционно-издательской деятельности;
- 5) присуждает почетные звания Организации;
- 6) принимает решение о созыве и проведении Конференции;
- 7) обсуждает любые вопросы деятельности Организации и принимает по ним решения рекомендательного характера;
- 8) формирует комиссии по отдельным направлениям учебной деятельности Организации или мероприятиям.

6.4.4. Педагогический совет собирается по мере необходимости.

Заседание Педагогического совета Организации правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Педагогического совета.

Решения по вопросам компетенции Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании.

Решения принимаются открытым голосованием, по отдельным вопросам решения могут приниматься тайным голосованием по решению Педагогического совета.

Решения Педагогического совета оформляются протоколами.

6.4.5. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Педагогического совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Педагогического совета.

VII. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Имущество Организации принадлежит Собственнику на праве собственности. На имущество, закрепленное Собственником за Организацией и приобретенное Организацией по иным основаниям, она приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

7.2. Организация владеет, пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника.

7.3. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Организацией либо приобретенное Организацией за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Организации, Собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.4. Организация не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ней Собственником или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества.

Организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, при этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

7.5. Объекты собственности, находящиеся в оперативном управлении Организации, передаются по наследству в порядке, установленном гражданским законодательством РФ. При этом Организация сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ей имущество.

7.6. Организация полностью или частично финансируется Собственником.

Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Организации несет Собственник.

7.7. Источниками формирования имущества Организации являются:

- имущественные взносы Собственника Организации;
- доходы от образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования имущества Организации;
- кредитование;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

7.8. Доходы и поступления от деятельности Организации остаются в ее распоряжении и не подлежат распределению в качестве дивидендов.

7.9. Денежные средства, находящиеся в распоряжении Организации, используются на осуществление его деятельности, оплату труда работников Организации, аренду помещений, административные, хозяйственные и прочие расходы, необходимые для выполнения Организацией уставных целей.

Организация не вправе расходовать свои средства и использовать свое имущество для поддержки политических партий, движений, групп и кампаний.

7.10. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.10.1. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана.

Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

7.10.2. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ. Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

7.11. Обучение граждан иностранных государств в Организации, преподавательская и творческая работа, стажировка работников Организации за рубежом осуществляется на основе соглашений, договоров (контрактов), заключенных Организацией с зарубежными организациями и заведениями.

Условия приема и обучение граждан иностранных государств по договорам (контрактам), заключаемым Организацией с зарубежными юридическими и физическими лицами, определяются Генеральным директором Организации.

7.12. Организация хранит денежные средства в любом банке Российской Федерации.

7.13. Организация осуществляет все виды расчетных, кредитных и кассовых операций в соответствии с установленными правилами.

7.14. Организация пользуется банковским кредитом на коммерческой договорной основе.

7.15. Финансовый год в Организации начинается 1 января и заканчивается 31 декабря.

7.15.1. Неиспользованные в текущем финансовом году средства переносятся на следующий год и не подлежат изъятию.

7.16. По решению Собственника, Генерального директора Организация может провести аудиторскую проверку для подтверждения годовой финансовой отчетности (внешний аудит). Аудитор ставит свою подпись на годовом отчете в подтверждение его соответствия имеющейся информации о реальном положении дел.

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

8.1. Внесения изменений в учредительные документы Организации осуществляется на основании решений, принятых Собственником в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

8.2. Изменения настоящего Устава подлежат регистрации в установленном законом порядке.

IX. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация вправе (а в предусмотренных законом случаях – обязана) регламентировать свою деятельность следующими локальными актами:

- решения Собственника;
- приказы и распоряжения Генерального директора;
- решения Конференции Организации;
- решения Педагогического совета Организации;
- распоряжения иных органов и должностных лиц Организации;
- правила внутреннего распорядка;
- правила приема обучающихся;
- положения о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- учебный план и учебный график;
- расписание занятий;
- другие положения и акты, касающиеся отдельных АСПЕКТов образовательной и иной деятельности Организации, не противоречащие Уставу.

9.2. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

9.2.1. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимся или заказчиком.

9.2.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.2.3. Генеральный директор Организации перед принятием решения передает проект локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся и работников

Организации, для обсуждения в представительный орган (представительные органы), определённые настоящим уставом или законом (при наличии таковых органов), которые в течение пяти рабочих дней вправе письменно высказать свои замечания и предложения.

9.2.4. По истечении пяти рабочих дней Генеральный директор Организации вправе утвердить локальный акт Организации, в том числе, если письменных замечаний или предложений не поступило. При этом Генеральный директор вправе согласиться с поступившими замечаниями и предложениями, если такие поступили, или отклонить их.

9.2.5. Локальный акт Организации вступает в силу со дня его утверждения Генеральным директором Организации или со дня, указанного в этом акте.

9.2.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

X. КОНТРОЛЬ И УЧЕТ

10.1. Организация осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет Собственнику ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

10.2. Должностные лица несут установленную законодательством РФ ответственность за искажение государственной отчетности, за сохранность и эффективное использование принадлежащего Организации имущества.

XI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

11.1. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Собственника, либо по решению суда, в соответствии с законодательством РФ.

Организация может быть преобразована Собственником в фонд, автономную некоммерческую организацию в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Организация считается реорганизованной, за исключением случая реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Организации в форме присоединения к нему другого юридического лица Организация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности юридического лица.

11.1.1. При реорганизации Организации ее устав и лицензия утрачивают силу.

11.2. Ликвидация Организации влечет ее прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Ликвидация производится ликвидатором, назначенным органом, принявшим решение о ликвидации. С момента назначения ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами Организации.

Ликвидация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ.

Ликвидация считается завершенной, а Организация – прекратившей свою деятельность, с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.3. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Организации.

Итого в настоящем документе прошито и пронумеровано: 16 (Шестнадцать) листов
Заявитель:

_____ /И.К. Юдичева/

Итого в настоящем документе прошито и пронумеровано: 16 (Шестнадцать) листов
Заявитель:

_____ /И.К. Юдичева/

Итого в настоящем документе прошито и пронумеровано: 16 (Шестнадцать) листов
Заявитель:

_____ /И.К. Юдичева/

Итого в настоящем документе прошито и пронумеровано: 16 (Шестнадцать) листов
Заявитель:

_____ /И.К. Юдичева/

Итого в настоящем документе прошито и пронумеровано: 16 (Шестнадцать) листов
Заявитель:

_____ /И.К. Юдичева/

Итого в настоящем документе прошито и пронумеровано: 16 (Шестнадцать) листов
Заявитель:

_____ /И.К. Юдичева/