

Частное учреждение
общеобразовательная организация центр образования
«АСПЕКТ»

**ОБСУЖДЕНО И
РЕКОМЕНДОВАНО:**

Педагогическом советом
Протокол заседания №1
от 22.08.2022

УТВЕРЖДЕНО

Приказом генерального директора
ЧУ ОО ЦО «АСПЕКТ»
Мельниковым А.В.
№ 17-ЛА от 23.08.2022

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
«Русский язык»
для III класса**

2022/2023 учебный год

Учитель:
Сергеева Елена Викторовна

Санкт-Петербург
2022

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Место учебного предмета в учебном плане

На изучение учебного предмета «Русский язык» в III классе отводится 170 часов (5 часов в неделю).

1.2. Описание учебно-методического комплекта

Автор/авторский коллектив	Наименование учебника	Класс	Наименование издателя(ей) учебника
Иванов С.В., Евдокимова А.О., Кузнецова М.И. и др.; под ред. Иванова С.В.	Русский язык	3	ООО Издательский центр «ВЕНТАНА-ГРАФ»

1.3. Домашние задания

Реализация рабочей программы предполагает выполнение обучающимися домашних заданий.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

КОД	Обучающийся научится:	КОД	Обучающийся получит возможность научиться:
Раздел «Фонетика и графика. Орфоэпия»			
РЯ-01	различать звуки и буквы	РЯ-04	соблюдать нормы русского и родного литературного языка в собственной речи и оценивать соблюдение этих норм в речи собеседников (в объёме представленного в учебнике материала)
РЯ-02	характеризовать звуки русского языка: гласные ударные/безударные; согласные твёрдые/мягкие, парные/непарные твёрдые и мягкие; согласные звонкие/глухие, парные/непарные звонкие и глухие	РЯ-05	находить при сомнении в правильности постановки ударения или произношения слова ответ самостоятельно (по словарю учебника) либо обращаться за помощью к учителю, родителям и др.
РЯ-03	пользоваться русским алфавитом на основе знания последовательности букв в нем для упорядочивания слов и поиска необходимой информации в различных словарях		

	и справочниках.		
Раздел «Состав слова (морфемика)»			
РЯ-06	различать изменяемые и неизменяемые слова	РЯ-09	выполнять морфемный анализ слова в соответствии с предложенным учебником алгоритмом, оценивать правильность его выполнения;
РЯ-07	различать родственные (однокоренные) слова и формы слова	РЯ-10	использовать результаты выполненного морфемного анализа для решения орфографических и/или речевых задач.
РЯ-08	находить в словах с однозначно выделяемыми морфемами окончание, корень, приставку, суффикс		
Раздел «Лексика»			
РЯ-11	выявлять слова, значение которых требует уточнения	РЯ-14	подбирать антонимы для точной характеристики предметов при их сравнении
РЯ-12	определять значение слова по тексту или уточнять с помощью толкового словаря	РЯ-15	различать употребление в тексте слов в прямом и переносном значении (простые случаи)
РЯ-13	подбирать синонимы для устранения повторов в тексте	РЯ-16	оценивать уместность использования слов в тексте
		РЯ-17	выбирать слова из ряда предложенных для успешного решения коммуникативной задачи
Раздел «Морфология»			
РЯ-18	распознавать грамматические признаки слов	РЯ-20	проводить морфологический разбор имён существительных, имён прилагательных, глаголов по предложенному в учебнике алгоритму; оценивать правильность проведения морфологического разбора
РЯ-19	с учетом совокупности выявленных признаков (что называет, на какие вопросы отвечает, как изменяется) относить слова к определенной группе основных частей речи (имена существительные, имена прилагательные, глаголы).	РЯ-21	находить в тексте такие части речи, как личные местоимения и наречия, предлоги вместе с существительными и личными местоимениями, к которым они относятся, союзы <i>и, а, но</i> , частицу <i>не</i> при глаголах
Раздел «Синтаксис»			

РЯ-22	различать предложение, словосочетание, слово;	РЯ-24	классифицировать предложения по цели высказывания, находить повествовательные (побудительные, вопросительные) предложения
РЯ-23	устанавливать при помощи смысловых вопросов связь между словами в словосочетании и предложении	РЯ-25	определять восклицательную/невосклицательную интонацию предложения
Содержательная линия «Орфография и пунктуация»			
РЯ-31	применять правила правописания (в объёме содержания курса)	РЯ-36	осознавать место возможного возникновения орфографической ошибки
РЯ-32	определять (уточнять) написание слова по орфографическому словарю учебника	РЯ-37	подбирать примеры с определённой орфограммой
РЯ-33	Безошибочно списывать текст объёмом 80—90 слов	РЯ-38	при составлении собственных текстов перефразировать записываемое, чтобы избежать орфографических и пунктуационных ошибок
РЯ-34	писать под диктовку тексты объёмом 75—80 слов в соответствии с изученными правилами правописания	РЯ-39	при работе над ошибками осознавать причины появления ошибки и определять способы действий, помогающих предотвратить её в последующих письменных работах
РЯ-35	проверять собственный и предложенный текст, находить и исправлять орфографические и пунктуационные ошибки		
Содержательная линия «Развитие речи»			
РЯ-40	оценивать правильность (уместность) выбора языковых и неязыковых средств устного общения на уроке, в школе, в быту, со знакомыми и незнакомыми, с людьми разного возраста	РЯ-46	Создавать тексты по предложенному заголовку
РЯ-41	соблюдать в повседневной жизни нормы речевого этикета и правила устного общения (умение слышать, реагировать на реплики, поддерживать разговор)	РЯ-47	Подробно или выборочно пересказывать текст
РЯ-42	выражать собственное мнение и аргументировать его	РЯ-48	пересказывать текст от другого лица
РЯ-43	самостоятельно озаглавливать	РЯ-49	составлять устный рассказ

	текст		на определённую тему с использованием разных типов речи: описание, повествование, рассуждение
РЯ-44	составлять план текста	РЯ-50	анализировать и корректировать тексты с нарушенным порядком предложений, находить в тексте смысловые пропуски
РЯ-45	сочинять письма, поздравительные открытки, записки и другие небольшие тексты для конкретных ситуаций общения	РЯ-51	корректировать тексты, в которых допущены нарушения культуры речи
РЯ-52	анализировать последовательность собственных действий при работе над изложениями и сочинениями и соотносить их с разработанным алгоритмом, оценивать правильность выполнения учебной задачи: соотносить собственный текст с исходным (для изложений) и с назначением, задачами, условиями общения (для самостоятельно создаваемых текстов)	РЯ-53	соблюдать нормы речевого взаимодействия при интерактивном общении (sms-сообщения, электронная почта, Интернет и другие виды, и способы связи)

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

№ п/п	Название раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
1.	«Как устроен наш язык» (основы лингвистических знаний)	1. Фонетика и графика Повторение изученного в 1-ом и 2-ом классах на основе фонетического разбора слова 2. Орфоэпия. Произношение звуков и сочетаний звуков, ударение в словах в соответствии с нормами современного русского литературного языка 3. Состав слова (морфемика) Повторение изученного во 2-ом классе на основе разбора слова по составу. 4. Синтаксис Предложение. Нахождение главных членов предложения: подлежащего и сказуемого. Установление при помощи смысловых (синтаксических) вопросов связи между словами в предложении. Различение главных и второстепенных членов

		предложения (дополнение, определение, обстоятельство). Наблюдение за однородными членами предложения. Использование интонации перечисления в предложениях с однородными членами. Нахождение и самостоятельное составление предложений с однородными членами без союзов и с союзами и, а, но. 5. Морфология Части речи; деление частей речи на самостоятельные и служебные. Имя существительное: общее значение и употребление в речи. Различение имен существительных мужского, женского и среднего рода. Род неизменяемых имен существительных (на примере наиболее употребительных слов). Изменение имен существительных по числам. Изменение имен существительных по падежам. Падеж и предлог: образование предложно-падежной формы. Различение падежных и смысловых (синтаксических) вопросов. Определение принадлежности имен существительных к 1, 2, 3-ему склонению. Различение собственных и нарицательных имен существительных. Наблюдение за одушевленными и неодушевленными именами существительными. Словообразование имен существительных. Имя прилагательное: общее значение и употребление в речи. Изменение имен прилагательных по родам, числам и падежам. Основные признаки качественных, относительных и притяжательных имен прилагательных. Словообразование имен прилагательных. Местоимение: общее значение и употребление в речи. Личные местоимения. Употребление личных местоимений в речи. Склонение личных местоимений.
2.	«Правописание» (формирование навыков грамотного письма)	Повторение правил правописания, изученных в 1–2-ом классах. Формирование орфографической зоркости: осознание места возможного возникновения орфографической ошибки, использование разных способов решения орфографической задачи в зависимости от места орфограммы в слове. Ознакомление с правилами правописания и их применение: приставки, оканчивающиеся на з, с; соединительные гласные о, е в сложных словах; непроверяемые гласные и согласные в корне слова (словарные слова, определенные программой); буквы о, ё после шипящих в корнях слов; буквы и, ы после ц в различных частях слов; суффиксы имен существительных -ок-, -ец-, -иц-, сочетания -ичк-, -ечк-, -инк-, -енк-; мягкий знак после шипящих на конце имён существительных; безударные гласные в падежных окончаниях имен существительных; безударные гласные в падежных окончаниях имен существительных на -ий, -ия, -ие; буквы о, е в окончаниях имен существительных после шипящих и ц; безударные гласные в падежных окончаниях имен прилагательных;

		раздельное написание предлогов с личными местоимениями; знаки препинания при однородных членах предложения с союзами и, а, но и без союзов. Использование орфографического словаря для определения (уточнения) написания слова. Формирование действия контроля при проверке собственных и предложенных текстов.
3.	«Развитие речи»	1. Устная речь Выбор языковых средств в соответствии с целями и условиями общения для эффективного решения коммуникативной задачи. Соблюдение норм речевого этикета и орфоэпических норм в ситуациях учебного и бытового общения. Формулировка и аргументирование собственного мнения и позиции в диалоге и дискуссии. Умение договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности. Умение контролировать (устно координировать) действия партнера при проведении парной и групповой работы. Соблюдение норм речевого взаимодействия при интерактивном общении (sms-сообщения, электронная почта, Интернет и другие виды, и способы связи). 2. Письменная речь Продолжение работы над структурой текста, начатой во 2-ом классе: озаглавливание текстов, написание собственных текстов по заданным заглавиям; редактирование текстов с нарушенным порядком предложений и абзацев; составление плана текста, написание текста по заданному плану. Определение типов текстов (повествование, описание, рассуждение) и создание собственных текстов заданного типа. Знакомство с изложением (подробный и выборочный пересказ текста) и сочинением как видами письменной работы. Знакомство с жанром письма. Создание собственных текстов и редактирование заданных текстов с учетом правильности, богатства и выразительности письменной речи (с опорой на материал раздела «Лексика», изученного во 2 классе): использование в текстах многозначных слов, синонимов, антонимов, заимствованных слов, устаревших слов и фразеологизмов.