

Частное учреждение общеобразовательная организация центр образования «АСПЕКТ»

Обсуждено и рекомендовано:
Общим собранием ЧУ ОО ЦО «АСПЕКТ»
от 03 июня 2022г.

Утверждаю:
Генеральный директор ЧУ ОО ЦО
«АСПЕКТ»
Мельников А.В.
Приказ № 16-ЛА от 23 августа 2022г.

Правила приема на обучение в Частное учреждение общеобразовательную организацию центр образования «АСПЕКТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в ЧУ ОО ЦО «АСПЕКТ» (далее — правила) разработаны в соответствии с:

1.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.1.2. Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее — Порядок приема в образовательное учреждение).

1.1.3. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115.

1.1.4. Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177.

1.1.5. Постановлением Правительства РФ от 01.12.2004 № 715 «Об утверждении перечня социально значимых заболеваний и перечня заболеваний, представляющих опасность для окружающих»;

1.1.6. Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

1.1.7. Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 15 мая 2020 года N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

1.1.8. Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

1.1.9. ст. 12 Закона Санкт-Петербурга от 26.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

1.1.10. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- 1.1.11. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"»;
- 1.1.12. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года N 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"»;
- 1.1.13. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года N 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней"»;
- 1.1.14. Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г. № 1527.
- 1.1.15. Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”
- 1.1.16. Уставом ЧУ ОО ЦО «АСПЕКТ» (далее — образовательное учреждение).
- 1.1.17. Иными действующими федеральными и региональными нормативными документами;
- 1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ и/или иностранных граждан (далее — ребенок, дети) в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования (далее — основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам (далее — дополнительные общеобразовательные программы).
- 1.3. В соответствии с Уставом, организация образовательного процесса в ЧУ ОО ЦО «АСПЕКТ» является платной.
- 1.4. Прием на обучение в ЧУ ОО ЦО «АСПЕКТ» осуществляется на основании заполнения заявления в форме анкеты (или заявления) и заключения договора об оказании образовательных услуг родителями (законными представителями) ребёнка. В анкете (или заявлении) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество ребенка (последнее - при наличии); дата и место рождения; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей), контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка и иные сведения.
- При приеме предоставляются оригиналы документов, удостоверяющих личности родителей (законных представителей) ребенка: оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка; документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства.
- 1.5. Родители (Законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

1.6. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.7. Родители (законные представители) детей при заключении договора на оказание образовательных услуг дошкольного, общего начального и основного общего образования обязаны предоставить медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и другие документы, выданные специалистами, характеризующими особенности развития физического и психо - эмоционального развития ребенка (обучающегося).

1.8. При приеме на обучение по программам общего начального или основного общего образования в первый класс в течение учебного года, или во второй и последующий классы, родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

1.9. Зачисление в Образовательное учреждение оформляется приказом руководителя подразделения на основании:

-успешного прохождения вступительных испытаний (диагностика уровня знаний в соответствии с заявленным классом) и психологической диагностики ребенка для учащихся 2-4 класса;

-психологической диагностики готовности к школе для будущих первоклассников;

- успешного прохождения вступительных испытаний (диагностика уровня владения английским языком в соответствии с заявленным классом) для поступающих на обучение по дополнительному образовательным программам;

- подписания Договора об оказании образовательных услуг между родителями (законными представителями) или совершеннолетним обучающимся и образовательной организацией.

1.10. Вступительные испытания на уровень начального общего образования включают в себя письменную часть, в частности, выполнение обучающимся письменных работ по русскому языку, математике, психолого-педагогическое тестирование, устную часть, в частности, собеседование с поступающим и его родителями (законными представителями). Программа вступительных испытаний зависит от класса, в который поступает школьник.

1.11. Прием и обучение детей по программам начального общего образования осуществляется при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

1.12. Вступительные испытания на уровень основного общего образования включают в себя письменную часть, в частности, выполнение обучающимся письменных работ по русскому языку, математике, психолого-педагогическое тестирование, устную часть, в частности, собеседование с поступающим и его родителями (законными представителями). Программа вступительных испытаний зависит от класса, в который поступает школьник.

1.13. Вступительные испытания по программам дополнительного образования осуществляются по возрастному принципу на основе тестирования и/или собеседования с целью выявления базовых знаний. Программа вступительных испытаний зависит от класса, в который поступает школьник.

1.14. При приеме граждан образовательное учреждение обязана ознакомить родителей (законных представителей) или совершеннолетнего обучающегося с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.15. Подписью совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.1. На официальном сайте образовательной организации в сети интернет размещается:

- сведения о наличии свободных мест для приема детей на обучение по начальному общему образованию;
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам и количестве мест;
- дополнительная информация по текущему приему.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется при наличии свободных мест и на основании успешного прохождения вступительных испытаний: при приеме в первый класс – комплексное испытание, которое выявляет уровень готовности ребенка к обучению в образовательном учреждении (индивидуальная психолого-педагогическая диагностика) и собеседование с родителями (законными представителями); при приеме во второй и последующие классы - диагностика уровня знаний и собеседование с родителями (законными представителями).

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано при непрохождении вступительных испытаний (психолого-педагогическая диагностика или диагностика уровня знаний в соответствии с заявленным классом) и/или отсутствии свободных мест.

3.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения генерального директора ЧУ ОО ЦО «АСПЕКТ» в установленном им порядке.

3.4. Количество классов и групп, комплектуемых в образовательном учреждении на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.6. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в образовательном учреждении и принимаются

на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

4. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

4.1. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется по возрастному принципу в течение всего календарного года при наличии свободных мест и на основании успешного прохождения вступительных испытаний: тестирования и/или собеседования с целью выявления базовых знаний, а также собеседование с родителями (законными представителями).

4.2. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам может быть отказано при непрохождении вступительных испытаний и/или отсутствии свободных мест.

4.3. Количество классов и групп, комплектуемых в образовательном учреждении на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

5. Прием на обучение по программам дошкольного образования

5.1. Прием на обучение по программам дошкольного образования осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

5.2. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

5.3. Основание для отказа от зачисления ребенка на обучение по программам дошкольного образования:

- непредставление документов, необходимых при зачислении ребенка;
- обращение лица, не относящегося к категории родитель (законный представитель);
- отсутствие свободных мест.

5.4. Образовательная организация уведомляет родителей (законных представителей) в письменной или устной форме о невозможности посещения обучающегося по программам дошкольного образования, если:

- в течение года туберкулинодиагностика обучающемуся не проводилась;
- результат реакции пробы Манту не соответствует норме и в течение 1 месяца с момента постановки обучающемуся пробы Манту не предоставлено заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

6. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

6.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, реализующего право на выбор образовательной организации, путем заполнения анкеты (или заявления) и заключения договора на обучение.

6.2. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют документы, указанные в пункте 1.4. настоящих Правил.

6.3. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

6.4. Заявление (анкета) о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пункте 1.4. подаются заявителем лично.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

6.5. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в образовательное учреждение в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего родителя (законного представителя) несовершеннолетнего путем заполнения анкеты и заключения договора на обучение.

6.6. Для зачисления в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

6.7. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

6.8. Руководитель подразделения при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в образовательном учреждении, обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

6.9. Руководитель подразделения при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа руководитель подразделения составляет акт, содержащий информацию о перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и руководителем подразделения, печатью образовательного учреждения.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

6.10. При приеме заявления руководитель подразделения образовательного учреждения знакомит родителей (законных представителей) ребенка с уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

6.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 6.10, фиксируется в анкете и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.12. Зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя подразделения в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания договора об образовании.

4.13. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы руководителя подразделения.

4.14. На каждого ребенка, принятого в образовательное учреждение, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся анкета и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

7. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

7.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяется для каждого подразделения самостоятельно.

7.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

7.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется на основании вступительных испытаний на уровень знаний по соответствующему предмету.

7.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано при отсутствии свободных мест или непрохождении вступительных испытаний.

7.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего путем заполнения анкеты и подписания договора на обучение.

7.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

7.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися образовательного учреждения.

7.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 1.5. правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися образовательного учреждения.

7.9. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом образовательного учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 1.14. настоящих правил.

8. Порядок приема на обучение по программам дошкольного образования.

8.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, путем заполнения анкеты (или заявления) и заключения договора на обучение.

8.2. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют документы, указанные в пункте 1.4. настоящих Правил.

8.3. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

8.4. Заявление (анкета) о приеме на обучение подаются заявителем лично.

8.5. Прием впервые поступающих детей осуществляется на основании медицинского заключения.

8.6. Для приема ребенка на образование по программам дошкольного образования родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- Копию документа, удостоверяющего личность законного представителя;
- Копию свидетельства о рождении ребенка;
- Копию полиса медицинского страхования ребенка;
- Медицинскую карту ребенка для образовательных учреждений дошкольного образования по форме № 026/у-2000;

- Копию сертификата о профилактических прививках ребенка;
- Копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования ребенка.

8.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 1.5. и 1.6. правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися или воспитанниками образовательного учреждения.

8.8. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом образовательного учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 1.14. настоящих правил.