

Обсуждено и рекомендовано общим собранием работников организации (конференцией) 31.05.2026 г.

Утверждено приказом
генерального директора
ЧУ ОО ЦО «АСПЕКТ»
№5-ЛА от 01.06.2026 г.

Подписано цифровой
подписью: Мельников
Александр Всеволодович
Дата: 2026.10.13 21:04:39
+03'00'

ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ЧУ ОО ЦО «АСПЕКТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует правила приема на обучение по образовательным программам (далее - Правила) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, Уставом ЧУ ОО ЦО «АСПЕКТ», иными действующими федеральными и региональными нормативными документами и определяет правила приема граждан Российской Федерации в образовательную организацию ЧУ ОО ЦО «АСПЕКТ», осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам (далее – Учреждение).

1.2. Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

1.3. В соответствии с Уставом, организация образовательного процесса в ЧУ ОО ЦО «АСПЕКТ» является платной.

1.4. Правила регламентируют прием граждан РФ и/или иностранных граждан (далее — ребенок, дети) в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам (далее — дополнительные общеобразовательные программы).

1.5. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.6. ЧУ ОО ЦО «АСПЕКТ» в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся предусматривает при приеме граждан на обучение, связанное с освоением образовательных программ основного общего и среднего общего образования с

углубленным изучением отдельных предметов (английского языка) проводит тестирование, направленное на выявление склонностей поступающих к углубленной подготовке по английскому языку.

1.7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.8. Обучение может быть начато с любой части образовательной программы при условии, что по результатам входного тестирования его уровень знаний соответствует текущему уровню знаний группы/класса.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием на обучение в ЧУ ОО ЦО «АСПЕКТ» осуществляется на основании заполнения заявления в форме анкеты (или заявления) и заключения договора об оказании образовательных услуг родителями (законными представителями) ребёнка. В анкете (или заявлении) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество ребенка (последнее - при наличии); дата и место рождения; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей), контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка и иные сведения.

2.2 При заполнении анкеты или заявления родитель (законный представитель) ребенка должен предъявить оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

2.3 Родители (законные представители) детей при заключении договора на оказание образовательных услуг дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования обязаны предоставить медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и другие документы, выданные специалистами, характеризующими особенности развития физического и психо - эмоционального развития ребенка (обучающегося).

2.4. Для приема в образовательную организацию:

- Родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
- Документ о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания;
- При приеме на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в первый класс в течение учебного года, или во второй и последующий классы, родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
- Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документы, согласно п.26(1) «Правил приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458
- Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в заверенным образовательной организации на время обучения ребенка.

2.5. Прием и обучение детей по программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.6. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации и другими локальными актами учреждения фиксируется в договоре на обучение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с п.7 настоящих Правил предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком Учреждения.

2.9. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с п.7 настоящего Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.10. После приема документов, указанных в п.2.4 и разделе 7 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.11. Руководитель подразделения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора при поступлении в первый класс.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.13. В подразделения №1 «Наличная» и №4 «Крестовский» прием на обучение по программе общего начального образования осуществляется только при условии одновременного обучения по программам дополнительного образования по английскому языку.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется при наличии свободных мест и на основании

-успешного прохождения вступительных испытаний (диагностика уровня знаний в соответствии с заявленным классом) и психологической диагностики ребенка для учащихся 2 класса **и старше**;

-психологической диагностики готовности к школе для будущих первоклассников;

- подписания Договора об оказании образовательных услуг между родителями (законными представителями) или совершеннолетним обучающимся и образовательной организацией.

Вступительные испытания на уровень начального общего, основного общего и среднего общего образования включают в себя письменную часть, в частности, выполнение обучающимся письменных работ по русскому языку, математике, психолого-педагогическое тестирование, устную часть, в частности, собеседование с поступающим и его родителями (законными представителями). Программа вступительных испытаний зависит от класса, в который поступает обучающийся.

Для приема на обучение по программе дошкольного образования входное тестирование не проводится.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано при непрохождении вступительных испытаний (психолого-педагогическая диагностика или диагностика уровня знаний в соответствии с заявленным классом) и/или отсутствии свободных мест.

3.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения Учредителя ЧУ ОО ЦО «АСПЕКТ» в установленном им порядке.

3.4. Количество классов и групп, комплектуемых в образовательном учреждении на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.5. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в образовательном учреждении и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в соответствующий класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 2 Правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

4. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

4.1. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется по возрастному принципу в течение всего календарного года при наличии свободных мест и на основании успешного прохождения вступительных

испытаний: диагностика уровня владения английским языком в соответствии с заявленной возрастной группой, тестирования и/или собеседования с целью выявления базовых знаний, а также собеседование с родителями (законными представителями).

4.2. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам может быть отказано при непрохождении вступительных испытаний и/или отсутствии свободных мест.

4.3. Количество классов и групп, комплектуемых в образовательном учреждении на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

5 . Прием на обучение по программам дошкольного образования

5.1. Прием на обучение по программам дошкольного образования осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

5.2. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

5.3. Основание для отказа от зачисления ребенка на обучение по программам дошкольного образования:

- непредставление документов, необходимых при зачислении ребенка;
- обращение лица, не относящегося к категории родитель (законный представитель);
- отсутствие свободных мест.

5.4. Образовательная организация уведомляет родителей (законных представителей) в письменной или устной форме о невозможности посещения обучающегося по программам дошкольного образования, если:

- в течение года туберкулинодиагностика обучающемуся не проводилась;
- результат реакции пробы Манту не соответствует норме и в течение 1 месяца с момента постановки обучающемуся пробы Манту не предоставлено заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

6. Правила зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

6.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, реализующего право на выбор образовательной организации, путем заполнения анкеты (или заявления) и заключения договора на обучение.

6.2. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют документы, указанные в пункте 2.4. настоящих Правил.

6.3. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

6.4. Заявление (анкета) о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пункте 2.4. подаются заявителем лично.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

6.5. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в образовательное учреждение в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего путем заполнения анкеты и заключения договора на обучение.

6.6. Для зачисления в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

6.7. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

6.8. Руководитель подразделения при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в образовательном учреждении, обязан ознакомиться с документами, удостоверяющим личность заявителя, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

6.9. Руководитель подразделения при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа руководитель подразделения составляет акт, содержащий информацию о перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и руководителем подразделения, печатью образовательного учреждения.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

6.10. При приеме заявления руководитель подразделения образовательного учреждения знакомит родителей (законных представителей) ребенка с уставом образовательного

учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

6.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 6.10, фиксируется в анкете и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

6.12. Зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя подразделения в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания договора об образовании, за исключением случая, указанного в п.2.11 настоящих Правил.

6.13. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы руководителя подразделения.

6.14. На каждого ребенка, принятого в образовательное учреждение, по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся анкета и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

7. Особенности приема и зачисления иностранных граждан и лиц без гражданства

7.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение общего образования в ЧУ ОО ЦОО «АСПЕКТ» на равных условиях с гражданами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ. Прием осуществляется при условии легального пребывания (нахождения) иностранного гражданина на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

7.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют)

- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- Документ, удостоверяющий личность ребенка;
- Документы, подтверждающие родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка)
- Документы, подтверждающие законность нахождения ребенка и родителей/законных представителей на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо

визу и миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации, документ, подтверждающий постановку иностранного гражданина на миграционный учет по месту пребывания)

- Документ, подтверждающий прохождение ребенком в возрасте от 6 лет и старше обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования.
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии)
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии)

7.3 Все документы, составленные на иностранном языке, предоставляются вместе с нотариально удостоверенным переводом на русский язык.

7.4 В соответствии с ч. 2.1 ст. 78 ФЗ «Об образовании в РФ», зачисление иностранного гражданина по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования возможно только при условии успешного прохождения тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательной программы.

7.5 Направление на тестирование выдается после успешного завершения проверки легальности и комплектности документов. Родители обязаны обратиться во внутреннюю Комиссию ЧУ ОО ЦО «АСПЕКТ» в течение 7 рабочих дней с момента получения направления.

7.6 Тестирование проводится бесплатно. Формат проведения:

- При поступлении в 1 класс: исключительно в устной форме;
- При поступлении во 2-11 классы: в устной и письменной форме.

7.7. Вступительные испытания (собеседование, тестирование) для иностранных граждан проводятся на русском языке. В случае выявления недостаточного уровня владения русским языком, ЧУ ОО ЦО «АСПЕКТ» оставляет за собой право рекомендовать зачисление на класс ниже или прохождение дополнительных адаптационных курсов русского языка как иностранного.

7.8. Исключения: Прохождение тестирования НЕ требуется, если ребенок-иностранец переводится в ЧУ ОО ЦО «АСПЕКТ» из другой общеобразовательной организации, находящейся на территории Российской Федерации и имеющей государственную аккредитацию.

7.9. Договор на оказание образовательных услуг с родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином, заключается после приема полного пакета документов, указанных в разделе 7 настоящих Правил.

7.10. Распорядительный акт о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина издается в течение 5 рабочих дней после заключения договора, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.11 настоящих Правил.

7.11 Иностранные граждане и лица без гражданства принимаются на обучение по программам дошкольного образования на основании пакета документов, изложенных в п.п.7.2.-7.3 Правил. Тестирование на знание языка не предусмотрено.

8. Порядок приема на обучение по программам дошкольного образования.

8.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, путем заполнения анкеты (или заявления) и заключения договора на обучение.

8.2. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют документы, указанные в пункте 2.4. настоящих Правил.

8.3. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

8.4. Заявление (анкета) о приеме на обучение подаются заявителем лично.

8.5. Прием впервые поступающих детей осуществляется на основании медицинского заключения.

8.6. Для приема ребенка на образование по программам дошкольного образования родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- Копию документа, удостоверяющего личность законного представителя;
- Копию свидетельства о рождении ребенка;
- Копию полиса медицинского страхования ребенка;
- Медицинскую карту ребенка для образовательных учреждений дошкольного образования по форме № 026/у-2000;
- Копию сертификата о профилактических прививках ребенка;
- Копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования ребенка.

8.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 7.2. и 7.3. Правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися или воспитанниками образовательного учреждения.

8.8. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом образовательного учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном п 1.5. настоящих правил.