

Частное учреждение общеобразовательная организация «АСПЕКТ»

Обсуждено и рекомендовано общим собранием работников организации (конференцией) 30.03.2026г

Утверждено приказом генерального директора ЧУ ОО ЦО «АСПЕКТ» № 3-ЛА от 31.03.2026г.

С учетом мнения совета родителей
От 31.03.2026г

Правила внутреннего распорядка для обучающихся и их законных представителей

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяют внутренний распорядок обучающихся в ЧУ ОО ЦО «АСПЕКТ» (далее – Школа, Учреждение), режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся.

1.2. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся Учреждения, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня.

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении.

1.4. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе Учреждения и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.5. Настоящие Правила утверждаются генеральным директором Учреждения на неопределенный срок.

1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании и приказа о зачислении на обучение по программам образования.

2.2. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся регламентируется локальным актом «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ЧУ ОО ЦО «АСПЕКТ» и родителями (законными представителями) обучающихся».

2.3. Порядок предоставления услуги Учреждения по приему обучающихся регламентируется локальным актом «Порядок приёма на обучение по образовательным программам в ЧУ ОО ЦО «АСПЕКТ».

3. Режим образовательного процесса

3.1. Основу режима составляет установленный распорядок обучения, сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

3.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в Учреждении соответствует требованиям санитарных правил и норм.

3.3. Режим занятий обучающихся и их распорядок дня регламентирован образовательной программой Учреждения.

3.4. Во избежание срыва образовательного процесса, обучающиеся должны передаваться ответственным сотрудникам Учреждения к началу занятий, без опозданий.

3.5. Сотрудники Учреждения должны быть проинформированы о причине отсутствия обучающихся накануне или в первый день пропуска занятий.

3.6. Обучающимся запрещается приносить в образовательную организацию технические средства видео и звукозаписи, использовать средства аудио- и видеозаписи, в том числе скрытой, без ведома администрации и родителей (законных представителей) обучающихся, права и законные интересы которых могут быть нарушены такой записью. Технические средства аудио- и видеозаписи могут быть использованы только в случаях, прямо предусмотренных законом.

3.7. Во время уроков обучающиеся могут пользоваться только теми техническими средствами, которые необходимы в образовательном процессе, или теми, которые разрешил использовать учитель. Остальные устройства, которые у учащихся есть при себе, нужно отключить и убрать со стола.

3.8. Обучающимся запрещается использовать ненормативную и нецензурную лексику, применять физическое насилие по отношению к другим лицам.

4. Режим прохода и нахождения на территории Учреждения

4.1. Нахождение родителей, законных представителей и других лиц, не являющихся сотрудниками Учреждения, с момента передачи обучающихся до окончания срока их пребывания согласно условиям заключённых договоров, на территории Учреждения запрещено.

4.2. Нахождение родителей, законных представителей и других лиц, не являющихся сотрудниками Учреждения, вместе с обучающимися на территории Учреждения после времени, указанного в договоре, запрещено.

4.3. Сотрудникам, отвечающим за приём и передачу обучающихся, посещающих Учреждение, разрешается производить передачу обучающегося только лицу, заключившему договор с Учреждением (далее – Клиент), либо иным лицам, указанным Клиентом в доверенности. Доверенность должна быть представлена в Учреждение в начале учебного года.

4.4. Право на получение магнитного ключа для самостоятельного прохода на охраняемую территорию Учреждения имеют только Клиент и иные лица, указанные Клиентом в доверенности. Пропуск на территорию Учреждения лиц, не имеющих электронных ключей, категорически запрещён. Посторонние лица могут пройти на территорию Учреждения только по предварительному согласованию с администрацией, предъявив документы, удостоверяющие личность, сотруднику охраны.

4.5. Передача обучающегося производится только после предъявления документа, удостоверяющего личность.

4.6. Категорически запрещается передача обучающегося лицу, не указанному в доверенности, а также лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста.

4.7. Клиентам и иным лицам, указанным в доверенности, запрещён вход в классы/группы, где находятся обучающиеся. Сообщать о своём прибытии указанные лица могут, позвонив по телефону, ожидая передачи обучающегося в холле.

4.8. В целях безопасности обучающихся, оба входа в здание, а также проход на охраняемую территорию Учреждения, должны быть постоянно заблокированы.

4.9. Проход к группам “Blue”, “Brown”, “Purple”, “White”, “Orange” подразделения №1 «Наличная» осуществляется только через левое крыло здания; проход к классам начальной школы и группе подготовки к школе осуществляется только через правое крыло здания.

Проход к классам школьного отделения подразделения №4 «Крестовский» осуществляется только через первый вход, проход к группам R1 и R2 дошкольного отделения подразделения №4 «Крестовский» осуществляется только через второй вход.

5. Права обучающихся

5.1. В Учреждении реализуется право обучающихся на образование. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Общее начальное образование направлено на достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

5.2. Образовательные программы направлены на разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ, на основе индивидуального подхода к детям и специфичных для детей соответствующего возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

5.3. Обучающиеся имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

5.4. Обучающиеся имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания;
- 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой;
- 6) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;
- 7) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- 8) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

5.5. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляет медицинский персонал Учреждения либо иная организация на основании соответствующего договора. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания.

5.6. Учреждение, при реализации образовательных программ, создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

5.7 Обучающимся, испытывающим трудности в освоении программ образования, развитии и социальной адаптации, оказывается психологическая, педагогическая, медицинская помощь.

6. Обязанности обучающихся.

Обучающийся должен:

- 6.1. быть толерантным, с уважением относиться ко всем ученикам, преподавателям и сотрудникам школы, независимо от расы, национальности, вероисповедания и материального достатка;
 - 6.2. добросовестно учиться, систематически выполняя все домашние задания;
 - 6.3. посещать все уроки согласно расписанию;
 - 6.4. приходить в школу вовремя, за 15 минут до начала первого урока;
 - 6.5. заблаговременно предупредить классного руководителя о невозможности своего присутствия на уроках;
 - 6.6. в случае необходимости ухода с уроков в течение учебного дня предоставить записку, подписанную родителями или опекунами и осуществить уход во время перемены;
 - 6.7. в случае опоздания на урок с разрешения преподавателя тихо сесть на свое место, не мешая учебному процессу;
 - 6.8. выполнять все указания и просьбы администрации, преподавателей, и других сотрудников школы;
 - 6.9. расширять свои знания и умения, принимая участие в общественной жизни школы и внешкольных мероприятиях (участие в конкурсах, олимпиадах, концертах, соревнованиях, посещение музеев, театров, осуществление поездок в страны изучаемого языка и летние лагеря);
 - 6.10. соблюдать чистоту в классах, в здании школы и на прилегающей территории;
 - 6.11. бережно относиться к имуществу школы и других обучающихся;
 - 6.12. вставать с места, при входе в класс взрослого человека, тем самым здороваясь с ним;
 - 6.13. проявлять уважение к старшим, первым здороваясь с преподавателями и сотрудниками школы;
 - 6.14. общаться с другими обучающимися, преподавателями, сотрудниками школы тихо и вежливо, избегая грубых и агрессивных слов, нецензурных выражений;
 - 6.15. культурно вести себя в кафе школы, уметь пользоваться столовыми приборами и убирать за собой использованную посуду;
 - 6.16. приходить в школу в утвержденной школьной форме:
 - для девочек: бордовый жилет или джемпер с логотипом школы «АСПЕКТ», белая или серая рубашка/поло с логотипом школы «АСПЕКТ», серая юбка и однотонные колготки или черные классического вида брюки, галстук утвержденной формы и цвета; бомбер или толстовка с логотипом школы;
 - для мальчиков: бордовый жилет или джемпер с логотипом школы «АСПЕКТ», серые брюки, белая или серая рубашка/поло с логотипом школы «АСПЕКТ», галстук утвержденной формы и цвета; бомбер или толстовка с логотипом школы;
- Правила данного пункта не распространяются на воспитанников дошкольного отделения.

- 6.17. находиться в школе в сменной обуви цвета школьной формы;
- 6.18. иметь опрятный вид, быть аккуратно причесанным;
- 6.19. соблюдать чистоту и гигиену в туалетах, уважать труд технических сотрудников школы;
- 6.20. заботиться о своей собственной безопасности и здоровье, а также о здоровье других обучающихся, соблюдая установленные правила техники безопасности на уроках и переменах.
- 6.21. с уважением относиться к замечаниям преподавателей и сотрудников школы.
- 6.22. в начале учебного дня сдать все гаджеты и мобильные устройства на хранение классному руководителю/координатору;
- 6.23. иметь спортивную форму и обувь для занятий физкультурой;
- 6.24. ознакомиться и выполнять правила, изложенные в сборнике правил для обучающихся и их родителей HANDBOOK.

7. Обучающимся запрещается:

- 7.1. пропускать уроки без уважительной причины;
- 7.2. опаздывать на уроки в течение учебного дня;
- 7.3. приносить ценные вещи в школу. Школа не несет ответственности за их повреждение или пропажу;
- 7.4. портить имущество школы и личные вещи других учеников;
- 7.5. приходить в школу без школьной формы и сменной обуви;
- 7.6. использовать в качестве школьной формы кеды и кроссовки
- 7.7. мешать преподавателю вести урок, и мешать другим обучающимся получать знания на уроках (отвлекаться, играть, разговаривать, передвигаться по классу во время урока);
- 7.8. пить, есть, жевать жевательную резинку во время урока;
- 7.9. выходить из класса во время урока;
- 7.10. бегать по классу, коридорам и лестницам школы, кататься на перилах, забираться на подоконники, самостоятельно открывать окна, вставать ногами на столы и стулья, самостоятельно отодвигать любую мебель от стен, прятаться за шкафами, под партами и учительскими столами;
- 7.11. совершать любые действия по отношению к обучающимся, преподавателям и сотрудникам школы, которые могут быть расценены как издевательства над личностью;
- 7.12. иметь любые грубые тактильные контакты с другими обучающимися, применять физическую силу и любые другие действия, направленные на причинения вреда здоровью другим обучающимся, преподавателям и сотрудникам школы;
- 7.13. проявление дискриминации по расовой, религиозной, национальной или иной принадлежности;
- 7.14. использовать грубые и нецензурные выражения (на любом языке);
- 7.15. играть в азартные игры;
- 7.16. приносить в школу предметы, опасные для жизни и здоровья окружающих;
- 7.17. иметь при себе любое оружие, наркотики, сигареты, алкоголь, лазерные указки, легко воспламеняющиеся вещества, вещества, имеющие резкий запах;
- 7.18. пользоваться любыми гаджетами и мобильными устройствами в течение учебного дня и в группе продленного дня.
Связь родителей с обучающимися производится исключительно через представителей администрации школы или классных руководителей;
- 7.19. снимать на видео, фотографировать других обучающихся, преподавателей и сотрудников школы без их согласия;
- 7.20. самовольно без родителей покидать здание школы в учебное время.

8. Законные представители обучающихся обязаны:

- 8.1. выполнять правила и требования медицинского кабинета школы (провести своевременную вакцинацию обучающегося и предоставить сертификат о прививках, если обучающийся прививается не в школе, обеспечить присутствие обучающегося на медицинских осмотрах и т.д.);

- 8.2. в случае отказа от прививок, предоставить бланк отказа государственного образца;
- 8.3. сообщать классному руководителю/координатору о причине отсутствия обучающегося в школе накануне или в первый день пропуска.
- 8.4. в случае необходимости ухода обучающегося с уроков, предоставить записку классному руководителю/координатору или сообщить ему об этом накануне с помощью СМС сообщения или по электронной почте;
- 8.5. в случае необходимости встречи с преподавателем либо посещения администрации следует предварительно договориться об этом с координатором, либо руководителем подразделения по телефону;
- 8.6. отмечать приход и уход обучающихся в школу и домой в журнале школы;
- 8.7. выписать доверенности на всех, кто забирает детей из школы. (В случае отсутствия доверенности сотрудники учреждения вправе не отдавать обучающегося постороннему лицу);
- 8.8. во избежание срыва учебного процесса приводить детей за 30 минут до начала занятий в начальной школе и за 15 минут до начала занятий в средней школе;
- 8.9. обеспечить обучающегося утвержденной школьной формой Школы «АСПЕКТ» и сменной обувью:
 - для девочек: бордовый жилет или джемпер с логотипом Школы «АСПЕКТ», юбка серая, белая или серая рубашка/поло, однотонные колготки цвета школьной формы, галстук в утвержденную клетку, бомбер или толстовка с логотипом школы;
 - для мальчиков: бордовый жилет или джемпер с логотипом Школы «АСПЕКТ», серые брюки, белая или серая рубашка/поло, галстук в утвержденную клетку, бомбер или толстовка с логотипом школы;
 - сменная обувь: закрытые комфортные туфли или мокасины цвета школьной формы;
- 8.10. обеспечить обучающегося спортивной формой и обувью для занятий физической культурой;
- 8.11. промаркировать все школьные вещи обучающихся;
- 8.12. позаботиться о наличии номеров телефонов преподавателей и специалистов, работающих в классе, где учится обучающийся, для связи с ними, минуя администрацию;
- 8.13. присутствовать на родительских собраниях четыре раза в год;
- 8.14. независимо от причины пропуска занятий, нести ответственность за прохождение программы в период отсутствия обучающегося на занятиях;
- 8.15. с уважением относиться к преподавателям и сотрудникам школы;
- 8.16. ежедневно проверять наличие дневника обучающегося, когда он собирается в школу, и еженедельно ставить в нем свою подпись, свидетельствуя о том, что дневник проверен;
- 8.17. ежедневно проверять наличие в портфеле всех необходимых учебников и тетрадей;
- 8.18. контролировать отсутствие у обучающихся любого оружия, наркотиков, сигарет, алкоголя, лазерных указок, гаджетов, легко воспламеняющихся веществ и веществ, имеющих резкий запах;
- 8.19. в случае порчи школьного имущества ребенком полностью возместить ущерб школе;
- 8.20. прочитать и разъяснить обучающемуся правила, изложенные в сборнике правил для обучающихся и их родителей HANDBOOK.

9. Законным представителям запрещается:

- 9.1. проходить мимо службы безопасности в гардероб, на этажи и в классы;
- 9.2. одевать на ребенка в школу крупные травмоопасные украшения, которые представляют угрозу его жизни и здоровью, а также представляют опасность для других обучающихся;
- 9.3. давать детям в школу габаритные игрушки, игрушечное оружие и игрушки, представляющие угрозу его жизни и здоровью, а также представляют опасность для других обучающихся;
- 9.4. давать детям в школу жевательную резинку и различные сладости, которые могут вызвать аллергию и, при неосторожном употреблении, попасть в дыхательные пути;
- 9.5. давать обучающимся начальных классов деньги в школу;
- 9.6. ходить по школе без бахил и в верхней одежде.

10. Администрация Британской школы «АСПЕКТ»:

- 10.1. не рекомендует ученикам поездки в экзотические страны в течение учебного года;
- 10.2. не несет ответственность за мобильные телефоны детей, если телефоны не были сданы на хранение на весь учебный день;
- 10.3. не несет ответственность за вещи, оставленные в коридорах, на скамейках, в других помещениях, находящихся вне класса, где учится ребенок;
- 10.4. уведомляет, что не несет ответственности за повреждение или пропажу ценных вещей, принесенных в школу;
- 10.5. уведомляет, что перевод детей из одной группы по изучению английского языка в другую осуществляется не по просьбам родителей, а в связи с рекомендациями преподавателей и специалистов школы «АСПЕКТ» и только после проведенного тестирования;
- 10.6. вправе не допустить учащегося до уроков в случае отсутствия утвержденной формы и сменной обуви;
- 10.7. уведомляет, что опоздание учеников на уроки не допускается;
- 10.8. не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка после окончания уроков;
- 10.9. напоминает об ответственности родителей за жизнь и здоровье ребенка во время прогулок на территории школы после окончания занятий;
- 10.10. информирует, что обращение родителей в экстренные службы возможно только в случае возникновения ситуации, **действительно** угрожающей жизни и здоровью ребенка;
- 10.11. напоминает, что школа ответственна за качество образования, которое получают дети, а родители ответственны за воспитание детей и их поведение в школе;
- 10.12. напоминает о том, что занятость родителей не освобождает их от участия в школьной жизни их детей.

В случае невыполнения школьных правил обучающимся администрация школы «АСПЕКТ» вправе:

- А) сделать устное замечание;
- Б) сделать письменное уведомление;
- В) пригласить в кабинет директора на беседу;
- Г) изолировать из класса ученика до прихода родителей;
- Д) в одностороннем порядке расторгнуть договор на обучение при систематических дисциплинарных нарушениях или постоянной неподготовленности ученика к урокам.

11. Поощрения и дисциплинарное воздействие

- 11.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования.
- 11.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 11.3 Поощрения обучающихся проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде призов и подарков.

12. Защита прав обучающихся

- 12.1. В целях защиты прав обучающихся, родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:
 - 1) направлять руководителю Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению руководителем с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

2) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

12.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, по вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения.

12.3 Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений», который принимается с учетом мнения совета родителей (законных представителей) обучающихся, а также общего собрания работников Учреждения.