

Обсуждено и рекомендовано общим собранием работников организации (конференцией) 31.05.2026 г.

Утверждено приказом генерального директора ЧУ ОО ЦО «АСПЕКТ» №5-ЛА от 01.06.2026 г.

Подписано цифровой подписью: Мельников Александр Всеволодович
Дата: 2026.10.13 21:03:39 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, УЧЕБНЫХ КУРСОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ ПЕДАГОГА В ЧАСТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕНТРЕ ОБРАЗОВАНИЯ «АСПЕКТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей разработано в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта и федеральной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС и ФОП НОО) в Частном учреждении общеобразовательной организации центра образования «АСПЕКТ» (далее - ЧУ ОО ЦО «АСПЕКТ») регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в ЧУ ОО ЦО «АСПЕКТ».

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления общеобразовательных программ – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования" с последующими изменениями;
- Приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО третьего поколения) с последующими изменениями;
- Федеральные государственные образовательные стандарты;
- Федеральные основные образовательные программы;
- Авторские программы по предмету, созданные на основе федерального государственного образовательного стандарта;
- Федеральный перечень учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;
- Устава ЧУ ОО ЦО «АСПЕКТ».

1.3. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФОП соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету (курсу) учебного плана образовательной организации.

1.4. Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогическим работником или группой педагогических работников для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического,

информационного и технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) школы.

1.5. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
- создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;
- обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;
- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;
- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.6. Рабочие программы разрабатываются в федеральном конструкторе рабочих программ edsoo.ru/constructor/.

1.7. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями ФОП НОО.

2.1.1. Рабочие программы ООП НОО, разработанные по ФГОС должны содержать следующие обязательные компоненты:

- пояснительную записку;
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании;

- календарно-тематическое (поурочное) планирование;
- кодификатор проверяемых требований к предметным результатам освоения ООП и кодификатор проверяемых элементов содержания ООП по предмету (в соответствии с приказом Минпросвещения РФ);
- описание учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

2.1.2. В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России.

2.1.3. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности ООП НОО должны содержать следующие обязательные компоненты:

- пояснительную записку с учетом рабочей программы воспитания (пункт Взаимосвязь с программой воспитания);
- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания;
- календарно-тематическое(поурочное) планирование;
- описание учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

2.1.4. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности ООП НОО, разработанных по ФГОС, должны содержать указание на форму проведения занятий в разделе «Содержание учебного курса».

2.1.5. Рабочие программы по ФГОС формируются с учетом рабочей программы воспитания. Информацию об учете рабочей программы воспитания указывается в разделе «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» в описании разделов/тем или отдельным блоком;

2.2 Структурные элементы рабочей программы педагога

№ п\п	Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
1.	<u>Титульный лист</u>	- полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с уставом; - гриф утверждения программы (директором, с указанием даты;

		- Наименование учебного предмета, курса; - фамилия, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких), должность; - срок реализации данной программы.
2.	<u>Пояснительная записка</u>	- цель и задачи изучения учебного предмета\учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)\учебного модуля; - место учебного предмета\учебного модуля (в том числе внеурочной деятельности)\учебного модуля в учебном плане школы; - учебники и учебные пособия, которые используются в ходе изучения предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля.
3.	<u>Содержание учебного предмета, курса, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля</u>	- краткую характеристику содержания предмета, курса или модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования; - межпредметные связи учебного предмета, курса, модуля; - ключевые темы в их взаимосвязи; - форма проведения занятий (внеурочная деятельность); - преемственность по годам изучения (если актуально);
4.	<u>Планируемые результаты предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля</u>	- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам; - виды деятельности обучающихся, направленные на достижение результата; - организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся (возможно приложение тематики проектов); - система оценки достижения планируемых результатов с приложением критериев оценивания каждого вида работы обучающегося, подлежащих оцениванию (устный ответ, контрольная работа, лабораторная работа, диктант, тест и пр.) и графика контрольных мероприятий.
5.	Тематическое планирование	Оформляется в виде таблицы, состоящей из граф: - перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы. - информация об электронных учебно-методических материалах.
6.	Календарно-	Оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

	тематическое (поурочное) планирование	- номер урока по порядку; -номер урока в разделе\теме; -наименование темы урока; - электронные цифровые и образовательные ресурсы.
7.	Кодификатор	-кодификатор проверяемых требований к предметным результатам освоения ООП и кодификатор проверяемых элементов содержания ООП по предмету (в соответствии с приказом Минпросвещения РФ);
8.	Описание учебно-методического обеспечения образовательного процесса	В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.07.2025 № 551 "Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования". УМК.

2.2.1 Тематическое планирование

№ п\п	перечень разделов, тем и последовательность их изучения	количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы	информация об электронных учебно-методических материалах

2.2.2 Календарно-тематическое (поурочное) планирование

№ урока п\п	Номер урока в разделе\теме	Наименование темы урока	Электронные цифровые и образовательные ресурсы

Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования) педагогическим работником или группой педагогических работников в соответствии с преподаваемым учебным предметом.

3.2. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного учебного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.

3.3. Рабочая программа составляется на соответствующий уровень образования (НОО) с последующей корректировкой или на один учебный год.

3.4. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования;

- федеральной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.5. Педагогический работник не вправе для федеральных рабочих программ:

- изменять определенные федеральной рабочей программой количество часов на изучение учебного предмета в сторону уменьшения часов;
- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы в сторону уменьшения часов.

3.6 Педагогический работник вправе:

- расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;
- конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;
- выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Минпросвещения на текущий учебный год;
- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

2.7. Рабочая программа подлежит экспертизе на педагогическом совете, согласуется заведующим учебной частью (подпись). Расшифровка подписи. Дата.

2.8. Рабочая программа анализируется заведующим учебной части на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям государственного образовательного стандарта; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне (для основных общеобразовательных программ). На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Заведующий учебной частью (подпись). Расшифровка подписи. Дата.

2.9. После согласования рабочую программу утверждает директор учреждения, ставит гриф утверждения на титульном листе.

3.10. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и при необходимости внешнего рецензирования.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и/или печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, левое поле 3 см, правое 1,5 см, верхнее и нижнее по 2 см.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы. Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы.

4.3 Электронный вариант рабочей программы хранится в папке «Завуч» в общем хранилище.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ генеральный директор издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2 Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

6. Реализация рабочей программы

6.1. Реализация рабочей программы является предметом контроля внутренней системы оценки качества.

6.2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

6.3. Школа, наряду с педагогическими работниками, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с ООП уровня образования.

6.4. Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

- дистанционных образовательных технологий;
- модульных форм организации образовательной деятельности;
- сетевых форм организации образовательной деятельности;
- электронного обучения;
- различных форм внеурочной деятельности.

6.5. При реализации рабочих программ не допускается:

- сокращение запланированной лабораторные работы и др.) без уважительных причин;
- сокращение объема времени на изучение учебного предмета (курса, модуля) без уважительных причин.

7. Контроль за реализацией рабочих программ

7.1. Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого учебного периода.

7.2. Этапы контроля: по окончании учебного периода заместитель директора анализирует отчет по выполнению рабочих программ, формируемый посредством электронного журнала;

- итоги анализа оформляет справкой;

- результаты контроля по итогам полугодия рассматриваются на совещании при директоре по итогам каждого учебного периода;
- результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на педагогическом совете текущего учебного года не позднее 1 июня текущего учебного года.

8. Заключительные положения

8.1. В случае изменений или принятия новых нормативных правовых актов федерального или регионального уровня, регулирующих содержание, оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности) такие изменения или акты имеют прямое действие и применяются со дня вступления их в силу независимо от включения в текст настоящего Положения.