

**Частное учреждение общеобразовательная организация центр образования  
«АСПЕКТ»**

**ОБСУЖДЕНО И УТВЕРЖДЕНО:**

Педагогическом советом  
ЧУ ОО ЦО «АСПЕКТ»  
от 27 августа 2025 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом генерального директора  
ЧУ ОО ЦО «АСПЕКТ»  
Мельникова А.В.  
№ 7-ЛА от «29» августа 2025г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Дошкольного отделения ЧУ ОО ЦО «АСПЕКТ»,  
подразделение «КРЕСТОВСКИЙ»  
на 2025-2026 учебный год**

## Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	3
1.1. Реализация образовательных программ	3
1.2. Работа с семьями воспитанников	5
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	6
2.1. Методическая работа	6
2.2. Контроль и оценка деятельности	8
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	10
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	10
3.2. Безопасность	11
3.3. Ограничительные меры	15

### Пояснительная записка

ЦЕЛИ РАБОТЫ дошкольного отделения ЧУ ОО ЦО «АСПЕКТ», подразделение «КРЕСТОВСКИЙ» (далее, дошкольное отделение) на 2025-2026г.: по итогам анализа деятельности дошкольного отделения за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

- Усовершенствовать способы реализации дополнительных общеразвивающих программ.
- Укрепить физическое здоровье воспитанников к маю 2026 года.
- Познакомить воспитанников с государственными символами страны.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные мероприятия;

## Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Реализация образовательных программ

#### 1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели
Подготовить список воспитанников дошкольного возраста и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	Воспитатели групп, старший воспитатель
Организация на открытом воздухе массового мероприятия «Благотворительная ярмарка»	Октябрь	Воспитатели, старший воспитатель
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Организация массового мероприятия ко Дню победы	до 5 мая	Воспитатели, старший воспитатель
Организация мероприятия «Выпускной»	до 31 мая	Воспитатель подготовительной группы, музыкальный руководитель
Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания	Май-июль	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
Образовательная работа		
Проверить и по необходимости актуализировать основную образовательную программу дошкольного образования на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов Российской Федерации	Сентябрь	Старший воспитатель
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительного класса)	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Обновление и вывешивание в кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Старший воспитатель

Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка материалов для реализации олимпиадного движения (старший и подготовительный возраст)	Ноябрь-май	Воспитатели, учителя
Обновление содержания ООП ДОО	май-август	Воспитатели, старший воспитатель

### 1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Педагоги дополнительного образования
Формирование учебных групп	Август, декабрь	Педагоги дополнительного образования
Составление расписаний студий, дополнительных занятий	Август, декабрь	Руководитель подразделения

### 1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Руководитель подразделения
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: – скакалок; – мячей разных размеров; – наборов для игр с песком; – кеглей; – мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.	Апрель	Руководитель подразделения
Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель	Администратор
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Инструктирование воспитателей:	Май	Старший воспитатель

– о профилактике детского травматизма; – правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; – требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр		
--	--	--

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. Взаимодействие

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий (на медицинское вмешательство, обработку персональных данных и т.п.)	Август	Руководитель подразделения
Сбор заявлений (о праве забирать ребенка из дошкольного отделения и т.п.)	Август	Руководитель подразделения, воспитатели
Мониторинговые мероприятия		
Опросы: – удовлетворенность организацией питания воспитанников;	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
– оценка работы дошкольного отделения	Май	
– образовательные установки для вашего ребенка	Август	Старший воспитатель
– способы взаимодействия с работниками дошкольного отделения	Август	
Совместная деятельность		
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	По графику	Воспитатели
Акция «Школьный огород»	Май	
Информирование и просвещение		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Старший воспитатель
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Педагог-психолог, логопед
– правила фото- и видеосъемки в детском саду	Сентябрь	Руководитель подразделения, старшие воспитатели
– правила посещения дошкольного отделения	Сентябрь	
– безопасность ребенка у водоема	Май	

Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте дошкольного отделения	В течение года	Руководитель подразделения
---	----------------	----------------------------

### 1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы дошкольного отделения в предстоящем учебном году	Руководитель подразделения, старший воспитатель
Май	Итоги работы дошкольного отделения в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Руководитель подразделения, старший воспитатель
Май	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Руководитель подразделения

## Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. Организационно-методическая деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение всего периода	Старший воспитатель
Оформление картотек - разработок по возрастам «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей, а также по исследовательской деятельности», «Проблемные ситуации на военную тематику», «Каталог форм выбора деятельности в группе»	В течение всего периода	Старший воспитатель
Подборка для воспитателей познавательной, художественной литературы по предупреждению бытового и дорожного травматизма, по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения	Апрель	Старший воспитатель
Составление режима дня групп	Октябрь, апрель	Старший воспитатель, воспитатели, врач-педиатр
Составление диагностических карт	В течение всего периода	Старший воспитатель, воспитатели

Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Старший воспитатель

#### 2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Врач-педиатр
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель

#### 2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Декабрь	Старший воспитатель
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Март	Инструктор по физической культуре

#### 2.1.4. План педагогических совещаний

Тема	Срок	Ответственные
Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	Октябрь	Руководитель подразделения, старший воспитатель
Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок	Ноябрь	Руководитель подразделения, врач-педиатр
Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста	Март	Старший воспитатель

Анализ воспитательно-образовательной работы дошкольного отделения за прошедший учебный год	Май	Руководитель подразделения, старший воспитатель
Организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	Август	Руководитель подразделения, старший воспитатель

## 2.2. Контроль и оценка деятельности

### 2.2.1. Контроль внутри дошкольного отделения

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Руководитель подразделения, старший воспитатель,
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Врач-педиатр, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Врач-педиатр
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива дошкольного отделения по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Руководитель подразделения, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Руководитель подразделения, старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Врач-педиатр, старший воспитатель

Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Руководитель подразделения, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, Врач-педиатр

### 2.2.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Врач-педиатр
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Руководитель подразделения, старший воспитатель
Анализ своевременного размещения информации на сайте дошкольного отделения	В течение года	Руководитель подразделения, старший воспитатель

### 2.2.3. Внешний контроль деятельности дошкольного отделения

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка к проверке Управления Роспотребнадзора (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения)	Август	Руководитель подразделения, врач-педиатр
Подготовка к проверке ГУ МЧС России (проверка соблюдения требований пожарной безопасности)	Август	ответственный за пожарную безопасность
Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2025 год	декабрь	Руководитель подразделения

Подготовка дошкольного отделения к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Руководитель подразделения, старший воспитатель
---	----------	---

### Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

#### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

##### 3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Руководитель подразделения
Подготовка плана работы дошкольного отделения на предстоящий учебный год	Июнь–август	Работники дошкольного отделения

##### 3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Руководитель подразделения

##### 3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести закупки: поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги поставка обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ	Август	Руководитель подразделения
Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	Август	Руководитель подразделения
Приобретение: – наглядных пособий, плакатов, стендов; – оборудования для игровых комнат; – программного обеспечения для компьютеров	апрель- май	Руководитель подразделения

##### 3.1.4. Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций

Мероприятие	Срок	Ответственный

Сокращение бумажного документооборота	В течение всего периода	Работники дошкольного отделения
Формирование перечня компьютерного оборудования, которое необходимо заменить отечественным	октябрь	Руководитель подразделения

### 3.2. Безопасность

#### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Проверка работы системы антитеррористического оповещения	Август	Руководитель подразделения, Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить периодическое обучение работников дошкольного отделения действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Руководитель подразделения
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	Руководитель подразделения, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, Руководитель подразделения
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – актуализировать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Руководитель подразделения, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Руководитель подразделения, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — циклоны; — фильтры; — воздухопроводы	Октябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности

Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	Апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации и	ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить: — огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.;	В соответствии с технической документацией устройств	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
— устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения;		
— автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре		
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		

Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Сентябрь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники

### 3.3. Ограничительные меры

Мероприятие	Срок	Ответственный
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Врач-педиатр
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	ежедневно	технический персонал
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	еженедельно по понедельникам	Врач-педиатр
Следить за порядком обработки посуды, кулеров	ежедневно	ответственный за организацию питания
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	воспитатели групп
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных и бактериальных инфекций	Сентябрь, январь	Врач-педиатр
Следить за работой бактерицидных установок	Ежедневно	Врач-педиатр
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	Октябрь, март	Руководитель подразделения, инженер по обслуживанию здания