

**Частное образовательное учреждение
начальная общеобразовательная школа
«Школа «Елены Евтеевой»**

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об органах управления Частного образовательного учреждения
начальной общеобразовательной школы «Школа «Елены Евтеевой»
(ЧОУ НОШ «Школа «Елены Евтеевой»)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе Конституции РФ, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ЧОУ НОШ «Школа «Елены Евтеевой».
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Органов управления ЧОУ НОШ «Школа «Елены Евтеевой» (далее Учреждение) в соответствии со статьями 26 и 28 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.

2. Органы управления учреждением

- 2.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенции Органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 2.3. Высшим Органом управления Учреждением является Учредитель (собственник).
- 2.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который назначается на должность Учредителем (собственником) Учреждения.
- 2.5. Коллегиальными формами управления Учреждением являются Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет.

3. Структура Органов управления учреждением

3.1. УЧРЕДИТЕЛЬ (собственник)

- 3.1.1. В соответствии с п. 6.2 Устава Учредитель (собственник) осуществляет управление деятельностью Учреждения. Для управления деятельностью Учредитель (собственник) формирует органы Учреждения.
- 3.1.2. Учредитель (собственник) принимает решения по следующим вопросам:
 - утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений;
 - определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Учреждения;
 - назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
 - утверждение годовых результатов деятельности - годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
 - создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
 - создание и участие Учреждения в других организациях;
 - реорганизация и ликвидация Учреждения, назначение ликвидатора (ликвидационной комиссии), утверждение ликвидационного баланса;
 - назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора;

3.1.3. Решения принимаются Учредителем (собственником) единолично и оформляются письменно.

3.1.4. Учредитель (собственник) Учреждения вправе осуществлять проверку любых документов Учреждения, в том числе бухгалтерских и финансовых, проверку использования имущества Учреждения, проверку работы должностных лиц, иных работников Учреждения, работу структурных подразделений.

3.2. ДИРЕКТОР

3.2.1. В соответствии с п. 6.5. Устава Директор, который назначается Учредителем (собственником), является единоличным исполнительным органом Учреждения.

3.2.2. Директор назначается Учредителем (собственником) сроком на 5 лет. Учредитель (собственник) вправе досрочно прекратить полномочия Директора в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю (собственнику).

3.2.4. Директор:

- осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с Уставом и законодательством РФ;
- в пределах, предоставленных ему Уставом полномочий без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех учреждениях и организациях, в отношениях с любыми юридическими и физическими лицами, органами власти и управления в Российской Федерации и за рубежом;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения, в порядке, предусмотренном Уставом, действующим законодательством;
- заключает трудовые договоры с работниками Учреждения, выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, от имени Учреждения заключает договоры;
- утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств фонда оплаты труда и распределяет должностные обязанности;
- осуществляет подбор и прием на работу персонала Учреждения, несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на персонал Учреждения;
- имеет право первой подписи на финансовых, бухгалтерских, банковских и любых иных документах Учреждения;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составляет и представляет на утверждение Учредителю (собственнику) ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения;
- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения;
- решает любые другие вопросы деятельности Учреждения, не относящиеся к компетенции Учредителя (собственника), Педагогического совета и Общего собрания работников Учреждения.

3.3. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

- 3.3.1. В соответствии с п. 6.8. Устава коллегиальным органом управления является Педагогический совет Учреждения.
- 3.3.2. Педагогический совет возглавляется Директором, в состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.
- 3.3.3. Срок полномочий члена Педагогического совета приравнивается к сроку трудового договора, заключенного между Учреждением и педагогическим работником.
- 3.3.4. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 3.3.5. Собрание Педагогического совета правомочно, если на его собрании присутствуют более половины его членов.
- 3.3.6. Решение Педагогического совета является правомочным, если оно принято простым большинством от числа присутствующих на собрании членов Педагогического совета.
- 3.3.7. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:
- рассмотрение и обсуждение планов образовательного процесса Учреждения;
 - выбор форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
 - организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.
 - обсуждение вопросов образовательной деятельности Учреждения и принятие по ним решений рекомендательного характера;
- 3.3.8. Решения принимаются открытым голосованием, по отдельным вопросам решения могут приниматься тайным голосованием по решению Педагогического совета.
- 3.3.9. Решения Педагогического совета оформляются протоколами.
- 3.3.10. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с учреждением, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

3.4. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.4.1. В соответствии с п. 6.12 Устава Учреждения Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждения.
- 3.4.2. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.
- 3.4.3. Срок полномочий члена Общего собрания работников приравнивается к

сроку трудового договора, заключенного между Учреждением и педагогическим работником.

- 3.4.4. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 3.4.5. Решение о созыве Общего собрания работников принимается Директором, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания.
- 3.4.6. На каждом заседании Общего собрания работников избирается Председатель, который координирует работу Общего собрания работников.
- 3.4.7. Общее собрание работников правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов.
- 3.4.8. Решение Общего собрания работников является правомочным, если оно принято простым большинством от числа присутствующих на собрании членов.
- 3.4.9. К компетенции Общего собрания работников относится:
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, внесение изменений и дополнений в коллективный договор;
 - обсуждение поведения или отдельных поступков работников Учреждения и принятие решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;
 - разработка предложений Директору по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений.
- 3.4.10. Решения принимаются открытым голосованием, по отдельным вопросам решения могут приниматься тайным голосованием по решению Общего собрания работников.
- 3.4.11. Решения Общего собрания работников оформляются протоколами.

4. Заключительные положения

- 4.1 Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового, после чего предыдущее Положение утрачивает силу.