

**Частное образовательное учреждение  
начальная общеобразовательная школа  
«Школа «Елены Евтеевой»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о режиме занятий обучающихся  
в Частном образовательном учреждении  
начальной общеобразовательной школе «Школа «Елены Евтеевой»  
(ЧОУ НОШ «Школа «Елены Евтеевой»)**

**Санкт-Петербург  
2023 г.**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся в ЧОУ НОШ «Школа «Елены Евтеевой», (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Декларацией прав ребёнка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (с изменениями от 20.07.2000 № 103-ФЗ);
- Федеральным законом от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 (с изм. на 22.05.19) «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей";
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. №629;
- распоряжениями Комитета по образованию Санкт-Петербурга, включая Распоряжение, формирующее годовой календарный учебный график;
- Уставом ЧОУ НОШ «Школа «Елены Евтеевой»

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся по основной программе начального общего образования и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года и регламентирует функционирование Учреждения в период организации образовательного процесса, каникул. Временное изменение режима занятий возможно на основании приказа по Учреждению.

1.3. Целями установления режима занятий обучающихся являются: упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами; обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

## **2. Режим образовательного процесса по программе начального общего образования.**

2.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе Учебного плана, Плана внеурочной деятельности и учебного графика, и регламентируется расписанием занятий, утвержденным приказом.

2.2. Календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, продолжительность учебной недели, продолжительность урока, время начала и окончания уроков, сроки проведения промежуточной аттестации.

2.3. Начало учебного года, сроки и продолжительность каникул, периодичность промежуточной аттестации ежегодно определяются с учетом Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга «О формировании календарного учебного графика государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы».

2.4. Учреждение обеспечивает, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников, в том числе Календарного учебного графика.

2.5. Продолжительность учебного года для обучающихся уровня начального общего образования составляет не менее 39 недель без учета государственной (итоговой) аттестации; в первом классе – 38 недель.

2.6. Учебный год составляют учебные периоды: четверти для обучающихся 1-4 классов, количество четвертей – 4.

2.7. При обучении по четвертям после каждого учебного периода следуют каникулы. Для первоклассников предусмотрены дополнительные каникулы (1 неделя) – в феврале.

2.8. Календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебных четвертей и каникул, ежегодно разрабатывается и принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора ЧОУ НОШ «Школа «Елены Евтеевой».

2.9. Обучение ведется:

- в 1-4-х классах - по 5-ти дневной учебной неделе;

2.10. Продолжительность урока во 2–4-х классах составляет 40 минут.

2.11. Объем максимально допустимой аудиторной недельной нагрузки в течение дня составляет:

Для обучающихся I класса – не более 4 уроков;

Для обучающихся II-IV классов – не более 5 уроков.

Общий объем нагрузки в течение дня не должен превышать:

Для обучающихся I класса – не более 4 уроков и один раз в неделю 5 уроков за счет урока физкультуры;

Для обучающихся II-IV классов – не более 5 уроков.

2.12. В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- сентябрь - декабрь - 5 уроков по 35 минут каждый;

- январь - июнь – по 5 уроков по 40 минут каждый.

Обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

2.13. Учебные занятия в Учреждении начинаются в 9 часов 00 минут.

2.14. После каждого урока учащимся предоставляется перерыв.

2.15. Расписание звонков:

№ урока

1. 9:00 - 9:40

2. 10:00 - 10:40

3. 10:55 – 11:35

4. 11:50 – 12:30

5. 12:55 – 13:35

6. 13:50 – 14:30

7. 15:45 – 16:25

2.16. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным ежегодно приказом директора Учреждения.

2.17. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися Учебного плана, состоящего \_\_\_\_\_ из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, не превышает в совокупности величину недельной учебной нагрузки. Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную деятельность, определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами:

2.18. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков, с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

2.20. При проведении занятий по иностранному языку допускается деление класса на две подгруппы.

2.21. В начальных классах плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80%. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

2.22. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках.

2.23. Обучающиеся одного года обучения объединяются в учебные классы. Классы одного года обучения образуют учебную параллель и обозначаются в документации номером, отражающим год обучения. За каждым классом закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников Учреждения.

2.24. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3-х классах – 1,5 ч., в 4-м классе – 2 ч.

2.25. В Учреждении организовано медицинское обслуживание. Медицинские осмотры обучающихся организуются и проводятся в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.

### **3. Режим каникулярного времени**

3.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

3.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

### **4. Режим внеурочной деятельности**

4.1 Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием занятий внеурочной деятельности.

4.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия осуществляется в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы образовательной организации регламентируется приказом. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, назначенный приказом и прошедший инструктаж по охране труда. Ответственный педагог проводит инструктаж по охране труда с обучающимися.

4.3 Занятия внеурочной деятельностью планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков.

4.4. Продолжительность занятия внеурочной деятельности составляет:

В сентябре-декабре для I класса – 35 минут;

В январе-июне для I класса – 40 минут;

Для II-IV классов – 40 минут.

## **5. Режим занятий по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам**

5.1. Режим образовательной деятельности и образовательная нагрузка обучающихся должны обеспечивать соблюдение установленных санитарно-гигиенических и педагогических требований.

5.2. Продолжительность учебного года – 37 учебных недель для первой возрастной группы (6-8 лет); 38 – для второй, третьей и четвертой возрастных групп (7-9 лет; 8-10 лет; 9-11 лет).

5.3. Продолжительность образовательной деятельности: первая возрастная группа – 35 минут до конца первого полугодия (с сентября по декабрь включительно), 40 минут с начала второго полугодия (с января по июнь включительно); вторая, третья, четвертая возрастные группы – 40 минут.

## **6. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся**

6.1. Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся определяется соответствующими локальными актами школы.

6.2. Учебный год завершается годовой промежуточной аттестацией обучающихся с проведением письменных или устных аттестационных работ по отдельным предметам учебного плана во 2-4 классах.

6.3. Промежуточные аттестации проводятся по итогам каждой четверти и каждого учебного года. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ (без выставления отметок).

6.4. Сроки годовой промежуточной аттестации, перечень предметов (не более трех), по которым проводится годовая аттестация, формы аттестационных работ, график их проведения и составы аттестационных комиссий (не менее 2-х человек) определяются Педагогическим Советом и оформляются приказом директора Учреждения.