

Частное учреждение общеобразовательная организация  
центр образования «АСПЕКТ»

Обсуждено и рекомендовано  
Общим собранием работников  
ЧУ ОО ЦО «АСПЕКТ»  
от 29 августа 2016г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 78-Л/А  
от «31» августа 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
Об органах управления ЧУ ОО ЦО «АСПЕКТ»

Санкт-Петербург  
2016 год.

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе Конституции РФ, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Организации.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Органов управления ЧУ ЦО ОО «АСПЕКТ» (далее Организация) в соответствии со статьями 26 и 28 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.

## 2. Органы управления организации

- 2.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенции Органов управления организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени Организации устанавливаются Уставом Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.2. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 2.3. Высшим Органом управления Организации является Собственник Организации.
- 2.4. Единоличным исполнительным органом Организации является Генеральный директор, который назначается на должность Собственником Организации.
- 2.5. Коллегиальными формами самоуправления Организации являются Общее собрание (конференция) работников Организации и Педагогический совет.

## 3. Структура Органов управления организации

### 3.1. СОБСТВЕННИК

3.1.1. В соответствии с п. 6.1. Устава Собственник осуществляет управление деятельностью Организации. Для управления деятельностью Организации Собственник формирует органы Организации.

3.1.2. Собственник принимает решения по следующим вопросам:

- 1) утверждение Устава Организации и внесение в него изменений;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования имущества Организации;
- 3) назначение Генерального директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 5) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 6) создание филиалов и открытие представительств Организации;
- 7) участие в других организациях;
- 8) реорганизация и ликвидация Организации, назначение ликвидатора;
- 9) одобрение совершаемых Организацией сделок в случаях, предусмотренных п.3 ст.27 Закона РФ «О некоммерческих организациях»

3.1.3. Решения принимаются Собственником единолично и оформляются письменно.

3.1.4. Собственник Организации вправе осуществлять проверку любых документов Организации, в том числе бухгалтерских и финансовых, проверку использования имущества Организации, проверку работы должностных лиц, иных работников Организации, работу структурных подразделений.

### 3.2. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

3.2.1. В соответствии с п. 6.2. Устава Генеральный директор, который назначается Собственником, является единоличным исполнительным органом Организации.

3.2.2. Генеральный директор назначается Собственником Организации сроком на 5 лет. Собственник вправе досрочно прекратить полномочия Генерального директора в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2.3. Генеральный директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Собственнику.

3.2.4. Генеральный директор:

- осуществляет руководство текущей деятельностью Организации в соответствии с Уставом и законодательством РФ;
- в пределах, предоставленных ему Уставом полномочий без доверенности действует от имени Организации, представляет ее интересы во всех учреждениях и организациях, в отношениях с любыми юридическими и физическими лицами, органами власти и управления в Российской Федерации и за рубежом;
- обеспечивает в пределах своей компетенции выполнение решений Собственника, принятых в пределах его компетенции, определенной Уставом;
- осуществляет найм и увольнение работников Организации, утверждает штат, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками;
- решает иные кадровые вопросы: вводит систему оплаты труда; принимает меры поощрения работников, налагает на них взыскания в соответствии с законодательством и локальными актами Организации;
- создает структурные подразделения Организации (за исключением филиалов и представительств), утверждает положения о них; назначает руководителей структурных подразделений (за исключением руководителей филиалов и представительств);
- осуществляет контроль за работой структурных подразделений Организации непосредственно или через создаваемые комиссии;
- распоряжается имуществом, в том числе денежными средствами Организации, для обеспечения деятельности Организации.
- в рамках своей компетенции самостоятельно без доверенности совершает сделки от имени Организации;
- выдает доверенности, открывает в банках расчетные и иные счета, хранит печать Организации, выполняет другие функции, вытекающие из Устава; подписывает документы от имени Организации;
- устанавливает связи с другими образовательными и иными организациями, в том числе за рубежом, осуществляет обмен с ними методической информацией и справочными материалами, организует проведение совместных работ;
- организует конференции и совещания по проблемам, связанным с подготовкой кадров, проведением научных исследований, осуществлением международных связей и другим вопросам в соответствии с целями деятельности Организации;
- созывает заседания Педагогического совета.

### 3.3. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ (КОНФЕРЕНЦИЯ) РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

3.3.1. В соответствии с п. 6.3. Устава для решения вопросов, определенных образовательным и иным законодательством, Педагогическим советом или Генеральным директором созывается Общее собрание (Конференция) работников Организации (далее «Конференция»).

3.3.2. Порядок избрания делегатов на Конференцию, предусматривающий участие всех категорий работников, повестка дня, дата проведения Конференции утверждается самой Конференцией.

До утверждения Конференцией порядка избрания делегатов на Конференцию, все работники Организации, включая совместителей, являются делегатами Конференции, каждый с правом одного решающего голоса.

3.3.3. Конференция считается правомочной, если в ее работе приняли участие не менее половины списочного состава ее делегатов. Решение Конференции считается

принятым, если за него проголосовали более 50 процентов делегатов, присутствующих на Конференции.

3.3.4. К компетенции Конференции относятся:

- 1) утверждение порядка избрания делегатов на Конференцию;
- 2) инициирование создания комиссии по трудовым спорам; избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- 3) избрание представителя или представительного органа работников в случаях, предусмотренных ст.31 Трудового кодекса Российской Федерации;
- 4) избрание представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 5) обсуждение проектов локальных нормативных актов по предложению Генерального директора или Педагогического совета Организации, и принятие по ним решений рекомендательного характера.

### 3.4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

3.4.1. В соответствии с п. 6.4. Устава Общее руководство образовательной деятельностью Организации осуществляет Педагогический совет Организации.

3.4.2. В состав Педагогического совета входит Генеральный директор, который является его председателем, и все педагогические работники Организации.

3.4.3. Педагогический совет Организации:

- 1) осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Организации положений настоящего Устава;
- 2) решает вопросы учебной, учебно-методической работы, в том числе утверждает рабочие учебные планы и программы;
- 3) заслушивает ежегодные отчеты Генерального директора;
- 4) рассматривает вопросы редакционно-издательской деятельности;
- 5) присуждает почетные звания Организации;
- 6) принимает решение о созыве и проведении Конференции;
- 7) обсуждает любые вопросы деятельности Организации и принимает по ним решения рекомендательного характера;
- 8) формирует комиссии по отдельным направлениям учебной деятельности Организации или мероприятиям.

3.4.4. Педагогический совет собирается по мере необходимости.

3.4.5. Заседание Педагогического совета Организации правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Педагогического совета.

3.4.6. Решения по вопросам компетенции Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании.

3.4.7. Решения принимаются открытым голосованием, по отдельным вопросам решения могут приниматься тайным голосованием по решению Педагогического совета.

3.4.8. Решения Педагогического совета оформляются протоколами.

## 4. Заключительные положения

4.1. Срок настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового, после чего старое автоматически теряет силу и хранению не подлежит.