

Частное учреждение
общеобразовательная организация
центр образования «АСПЕКТ»

**ОБСУЖДЕНО И
РЕКОМЕНДОВАНО**

педагогическим советом

ЧУ ОО ЦО «АСПЕКТ»

от 27 августа 2019

УТВЕРЖДЕНО

приказом генерального директора

ЧУ ОО ЦО «АСПЕКТ»

И.К.Юдичевой

№ 97 от 28 августа 2019

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
«Русский язык»
для II класса**

2019/2020 учебный год

Разработчик:
Волчкова Юлия Владимировна

Санкт-Петербург
2019

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Нормативно-правовая база

Рабочая программа разработана в соответствии со следующими документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Письмо Комитета по образованию от 04.05.2016 № 03-20-1587/16-0-0 «О направлении методических рекомендаций» (включая приложение «О направлении методических рекомендаций по разработке рабочих программ учебных предметов, курсов»);

Устав Частного учреждения общеобразовательной организации центра образования «АСПЕКТ», утвержденным решением Внеочередного общего собрания Собственников от 22.12.2015.

Положение Частного учреждения общеобразовательной организации центра образования «АСПЕКТ» о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденное приказом генерального директора ЧУ ОО ЦО «АСПЕКТ» №89-ЛА от 31.08.2018;

Положение Частного учреждения общеобразовательной организации центра образования «АСПЕКТ» о рабочих программах, утвержденное приказом генерального директора ЧУ ОО ЦО «АСПЕКТ» №89-ЛА от 31.08.2018;

Календарный учебный график Частного учреждения общеобразовательной организации центра образования «АСПЕКТ» на 2019/2020 учебный год;

Учебный план Частного учреждения общеобразовательной организации центра образования «АСПЕКТ» на 2019/2020 учебный год;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».

1.2. Место учебного предмета в учебном плане

На изучение учебного предмета «Русский язык» во II классе отводится 195 часов (5 часа в неделю).

1.3. Описание учебно-методического комплекта

Автор / авторский коллектив	Наименование учебника	Класс	Место издания	Наименование издателя(ей) учебника	Год издания
Иванов С.В. Кузнецова М.И.	Русский язык	II	Москва	Вентана-Граф	2019

1.4. Планируемые результаты освоения учебного предмета

ОД	Обучающийся научится:	КОД	Обучающийся получит возможность научиться:
Раздел «Фонетика и графика. Орфоэпия»			

РЯ-01	различать звуки и буквы	РЯ-04	соблюдать нормы русского и родного литературного языка в собственной речи и оценивать соблюдение этих норм в речи собеседников (в объёме представленного в учебнике материала)
РЯ-02	характеризовать звуки русского языка: гласные ударные/безударные; согласные твёрдые/мягкие, парные/непарные твёрдые и мягкие; согласные звонкие/глухие, парные/непарные звонкие и глухие	РЯ-05	находить при сомнении в правильности постановки ударения или произношения слова ответ самостоятельно (по словарю учебника) либо обращаться за помощью к учителю, родителям и др.
РЯ-03	пользоваться русским алфавитом на основе знания последовательности букв в нем для упорядочивания слов и поиска необходимой информации в различных словарях и справочниках.		
Раздел «Состав слова (морфемика)»			
РЯ-06	различать изменяемые и неизменяемые слова	РЯ-09	выполнять морфемный анализ слова в соответствии с предложенным учебником алгоритмом, оценивать правильность его выполнения;
РЯ-07	различать родственные (однокоренные) слова и формы слова	РЯ-10	использовать результаты выполненного морфемного анализа для решения орфографических и/или речевых задач.
РЯ-08	находить в словах с однозначно выделяемыми морфемами окончание, корень, приставку, суффикс		
Раздел «Лексика»			
РЯ-11	выявлять слова, значение которых требует уточнения	РЯ-14	подбирать антонимы для точной характеристики предметов при их сравнении
РЯ-12	определять значение слова по тексту или уточнять с помощью толкового словаря	РЯ-15	различать употребление в тексте слов в прямом и переносном значении (простые случаи)
РЯ-13	подбирать синонимы для устранения повторов в тексте	РЯ-16	оценивать уместность использования слов в тексте
		РЯ-17	выбирать слова из ряда предложенных для успешного решения коммуникативной задачи
Раздел «Морфология»			
РЯ-18	распознавать грамматические признаки слов	РЯ-20	проводить морфологический разбор имён существительных,

			имён прилагательных, глаголов по предложенному в учебнике алгоритму; оценивать правильность проведения морфологического разбора
РЯ-19	с учетом совокупности выявленных признаков (что называет, на какие вопросы отвечает, как изменяется) относить слова к определенной группе основных частей речи (имена существительные, имена прилагательные, глаголы).	РЯ-21	находить в тексте такие части речи, как личные местоимения и наречия, предлоги вместе с существительными и личными местоимениями, к которым они относятся, союзы и, а, но, частицу не при глаголах
Раздел «Синтаксис»			
РЯ-22	различать предложение, словосочетание, слово;	РЯ-24	классифицировать предложения по цели высказывания, находить повествовательные (побудительные, вопросительные) предложения
РЯ-23	устанавливать при помощи смысловых вопросов связь между словами в словосочетании и предложении	РЯ-25	определять восклицательную/невосклицательную интонацию предложения
Содержательная линия «Орфография и пунктуация»			
РЯ-31	применять правила правописания (в объёме содержания курса)	РЯ-36	осознавать место возможного возникновения орфографической ошибки
РЯ-32	определять (уточнять) написание слова по орфографическому словарю учебника	РЯ-37	подбирать примеры с определённой орфограммой
РЯ-33	безошибочно списывать текст объёмом 80—90 слов	РЯ-38	при составлении собственных текстов перефразировать записываемое, чтобы избежать орфографических и пунктуационных ошибок
РЯ-34	писать под диктовку тексты объёмом 75—80 слов в соответствии с изученными правилами правописания	РЯ-39	при работе над ошибками осознавать причины появления ошибки и определять способы действий, помогающих предотвратить её в последующих письменных работах
РЯ-35	проверять собственный и предложенный текст, находить и исправлять орфографические и пунктуационные ошибки		
Содержательная линия «Развитие речи»			
РЯ-40	оценивать правильность (уместность) выбора языковых и неязыковых средств устного общения на уроке, в школе, в	РЯ-46	создавать тексты по предложенному заголовку

	быту, со знакомыми и незнакомыми, с людьми разного возраста		
РЯ-41	соблюдать в повседневной жизни нормы речевого этикета и правила устного общения (умение слышать, реагировать на реплики, поддерживать разговор)	РЯ-47	подробно или выборочно пересказывать текст
РЯ-42	выражать собственное мнение и аргументировать его	РЯ-48	пересказывать текст от другого лица
РЯ-43	самостоятельно озаглавливать текст	РЯ-49	составлять устный рассказ на определённую тему с использованием разных типов речи: описание, повествование, рассуждение
РЯ-44	составлять план текста	РЯ-50	анализировать и корректировать тексты с нарушенным порядком предложений, находить в тексте смысловые пропуски
РЯ-45	сочинять письма, поздравительные открытки, записки и другие небольшие тексты для конкретных ситуаций общения	РЯ-51	корректировать тексты, в которых допущены нарушения культуры речи
РЯ-52	анализировать последовательность собственных действий при работе над изложениями и сочинениями и соотносить их с разработанным алгоритмом, оценивать правильность выполнения учебной задачи: соотносить собственный текст с исходным (для изложений) и с назначением, задачами, условиями общения (для самостоятельно создаваемых текстов)	РЯ-53	соблюдать нормы речевого взаимодействия при интерактивном общении (sms-сообщения, электронная почта, Интернет и другие виды, и способы связи)

1.5. Контроль освоения учебного предмета

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учебным планом Частного учреждения общеобразовательной организации центра образования «АСПЕКТ» на 2019/2020 учебный год, а также Положением Частного учреждения общеобразовательной организации центра образования «АСПЕКТ» о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Сроки проведения промежуточных аттестаций определяются Календарным учебным графиком Частного учреждения общеобразовательной организации центра образования «АСПЕКТ» на 2019/2020 учебный год.

1.6. Домашние задания

Реализация рабочей программы предполагает выполнение обучающимися домашних заданий.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

№ п/п	Название раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
1	«Как устроен наш язык» (основы лингвистических знаний)	Фонетика (7ч) Что изучает фонетика? Звуки и буквы. Обозначение звуков на письме. Гласные и согласные звуки и буквы. Гласные буквы <i>Е, Ё, Ю, Я</i>, их функции. Согласные твердые и мягкие, звонкие и глухие. Согласные парные и непарные по твердости – мягкости, звонкости – глухости. Слог. Ударение. Перенос. Слово и предложение (5ч) Слово как единство звучания (написания) и значения. Слова с предметным значением – имена существительные. Слова, называющие признаки, — имена прилагательные. Слова, обозначающие действия, — глаголы. Предложение. Отличие предложения от слова. Повествовательные, вопросительные и побудительные предложения. Знаки препинания в конце предложений. Слова в предложении. Состав слова (16 ч) Окончание. Слова изменяемые и неизменяемые. Корень слова. Однокоренные слова. Чередование согласных в корнях. Суффикс. Суффиксальный способ образования слов. Приставка. Приставочный способ образования слов. Основа слова. Приставочно-суффиксальный способ образования слов. Лексика (20 ч) Слово и его лексическое значение. Слово в словаре и тексте. Определение значения слова в толковом словаре учебника. Слова однозначные и многозначные. Синонимы. Антонимы. Омонимы. Слова исконные и заимствованные. Устаревшие слова. Фразеологизм. Фразеологизм и слово. Использование фразеологизмов.
2	«Правописание» (формирование навыков грамотного письма)	«Правописание» (формирование навыков грамотного письма) 50ч Правописание жи-ши, ча-ща, чу-щу. Обозначение мягкости согласных с помощью мягкого знака. Перенос слов. Правописание заглавной буквы. Правописание гласных и согласных в корнях: безударная проверяемая гласная в корне, проверяемая согласная и непроизносимая согласная. Правописание беглой чередующейся гласной <i>е</i> в корне при словообразовании. Правописание суффиксов имен существительных: -онок-, -енок-, -ок-, -ек-, -ик-, -ост(ь)-. Правописание суффиксов имен прилагательных: -ов-, -ев-, -ив-, -чив-, -лив-. Правописание приставок: об-, от-, до-, по-, под-, про-, за-, на-, над-. Правописание разделительных твердого и мягкого знаков. Правописание предлогов и приставок.

3	«Развитие речи»	Текст. Признаки текста. Смысловое единство предложений в тексте. Заглавие текста. Подбор заголовков к данным текстам. Определение по заголовкам содержания текста. Выражение в тексте законченной мысли, отработка вариантов окончания текстов. Начало текста, подбор и придумывание подходящих по смыслу зачинов к данным текстам. Последовательность предложений в тексте. Корректирование текстов с нарушенным порядком предложений; включение недостающего по смыслу предложения и изъятие избыточного в смысловом отношении предложения. Абзац. Последовательность абзацев в тексте. Корректирование текстов с нарушенной последовательностью абзацев. Комплексная работа над структурой текста: озаглавливание, корректирование порядка предложений и абзацев. План текста. Составление планов к данным текстам. Озаглавливание возможного текста по предложенному плану. Создание собственных текстов по предложенным планам. Типы текстов: описание, повествование, рассуждение, их особенности
4	Повторение	